

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
“ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПТЕК”
(для спеціалістів)

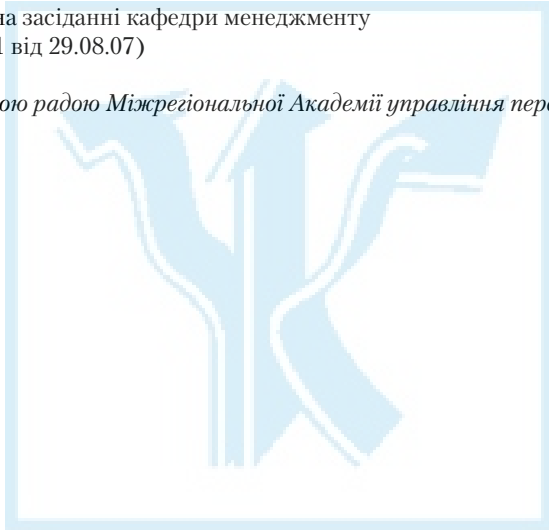
МАУП

Київ 2008

Підготовлено доцентом кафедри менеджменту *В. М. Кузьменко*

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту
(протокол № 1 від 29.08.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Кузьменко В. М. Навчальна програма дисципліни “Організація роботи аптек” (для спеціалістів). – К.: МАУП, 2008. – 16 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни “Організація роботи аптек”, вказівки до виконання контрольної роботи, завдання для контрольних робіт, рекомендації щодо виконання контрольної роботи, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП), 2008

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна програма дисципліни “Організація роботи аптек” розроблена для студентів, які навчаються за спеціальністю “Менеджмент організацій”, професійне спрямування “Медичний та фармацевтичний менеджмент”. Структурно-логічна схема спеціалізації передбачає вивчення навчальної дисципліни “Організація роботи аптек” після опанування студентами знань з курсу “Основи менеджменту” та передує вивченню інших профілюючих навчальних дисциплін, таких як “Організаційно-правові засади менеджменту охорони здоров’я”, “Економіка і фінансування охорони здоров’я”, “Страхова медицина”, “Підприємництво в охороні здоров’я”, “Облік і звітність в охороні здоров’я”, “Медичний та фармацевтичний менеджмент”.

Навчальна програма розроблена для студентів заочної форми навчання та поєднує в собі робочу програму курсу, завдання та рекомендації до виконання семестрової контрольної роботи.

Мета курсу: формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі управління закладами охорони здоров’я. Формування умінь щодо розроблення та здійснення планування роботи закладів у галузі охорони здоров’я, прийняття адекватних рішень під час створення та використання операційних підсистем в галузі охорони здоров’я.

Завданнями навчальної дисципліни “Організація роботи аптек” є *теоретична підготовка* студентів з питань:

- організаційних засад лікарського забезпечення населення і лікувально-профілактичних закладів;
 - базових принципів організації роботи аптек;
 - організації роботи аптеки з товарними запасами;
 - організації безрецептурного та рецептурного відпуску лікарських засобів з аптек;
 - специфіки організації, ліцензування та акредитації фармацевтичних закладів;
 - організації роботи спеціалізованих аптек;
 - організації внутрішньоаптечного контролю якості ліків;
- а також *набуття практичних навичок та вмінь:*
- складання документів до ліцензування та акредитації фармацевтичних закладів;
 - відпуску ліків в аптеках;
 - роботи з рецептами.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПТЕК”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
	Змістовий модуль I. Загальні засади роботи аптек
1	Медикаментозне забезпечення населення і медичних закладів
2	Базові принципи організації роботи аптек
3	Організація роботи аптеки з товарними запасами
4	Організація безрецептурного відпуску лікарських засобів з аптек
5	Особливості прийому рецептів та відпуску за ними отруйних, сильнодіючих лікарських засобів, наркотичних речовин і прекурсорів
6	Визначення вартості ліків індивідуального виготовлення
7	Організація безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів
8	Організація роботи спеціалізованих аптек
Разом годин: 108	

ЗМІСТ
дисципліни
“ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПТЕК”

Змістовий модуль I. Загальні засади роботи аптек

Тема 1. Медикаментозне забезпечення населення і медичних закладів

Державне регулювання забезпечення лікарськими засобами. Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів і виробів медичного призначення. Завдання Комітету з контролю за наркотиками. Діяльність Державного фармакологічного центру МОЗ України. Особливості оптової реалізації лікарських засобів. Фірми-виробники лікарських засобів. Завдання та функції аптечних складів (баз).

Література [9; 16; 17]

Тема 2. Базові принципи організації роботи аптек

Завдання та функції аптек. Класифікація аптек. Нормативи розвитку аптечної мережі. Організаційні вимоги до діяльності аптек. Особливості приміщень аптек та їх обладнання. Номенклатура штатних посад аптеки. Відділи аптек та їх функціональне призначення. Порядок відкриття і діяльності відокремлених структурних підрозділів аптеки.

Література [2; 7; 11; 17]

Тема 3. Організація роботи аптеки з товарними запасами

Визначення поточної потреби в лікарських засобах. Постачальники лікарських засобів і виробів медичного призначення. Критерії вибору постачальника. Можливі форми оплати товару і чинники, від яких залежить розмір торговельної націнки. Обов'язки уповноваженої особи аптеки з вхідного контролю якості лікарських засобів. Сутність методики вхідного контролю якості лікарських засобів в аптеці. Особливості визначення залишкового терміну придатності лікарських засобів.

Література [10; 18]

Тема 4. Організація безрецептурного відпуску лікарських засобів з аптек

Основні причини самолікування. Критерії віднесення лікарських засобів до безрецептурних ліків. Перелік найпоширеніших безрецептурних лікарських засобів в Україні. Порядок реклами лікарських засобів для населення в Україні. Сутність європейського підходу до реклами безрецептурних засобів. Основні принципи розміщення безрецептурних препаратів у залі обслуговування аптеки.

Література [1; 2; 12; 17]

Тема 5. Особливості прийому рецептів та відпуску за ними отруйних, сильнодіючих лікарських засобів, наркотичних речовин і прекурсорів

Категорії медичних працівників, які мають право виписувати рецепти амбулаторним хворим. Форми рецептурних бланків. Загальні правила виписування рецептів. Особливості виписування і відпуску отруйних лікарських засобів. Особливості виписування і відпуску снодійних препаратів. Виписування і відпуск транквілізаторів.

Ліцензування та акредитація лікувально-профілактичних закладів. Ліцензування та акредитація аптечних закладів.

Література [2–6; 8; 11; 13; 15]

Тема 6. Визначення вартості ліків індивідуального виготовлення

Загальні правила таксування рецептів на індивідуально виписані ліки. Таксування рідин для зовнішнього і внутрішнього застосування, очних крапель, ін'єкційних розчинів. Таксування порошків, свічок, пілюль і мазей. Таксування водних витяжок і спиртових розчинів. Хіміко-фармацевтичні технології. Журнальний метод реєстрації рецептів. Квитанційний метод реєстрації рецептів. Основні нормативно-правові та технологічні положення створення, виробництва, контролю якості та реалізації лікарських засобів.

Література [6; 7; 15]

Тема 7. Організація безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів

Категорії хворих, яким показано безоплатний і пільговий відпуск ліків.

Порядок виписування і відпуску ліків на безоплатних і пільгових засадах. Особливості реєстрації безоплатних і пільгових рецептів. Оснащення асистентської кімнати. Загальні правила виготовлення ліків. Особливості роботи з отруйними, наркотичними і психотропними речовинами та прекурсорами. Оформлення до відпуску лікарських форм індивідуального виготовлення. Порядок відпуску ліків індивідуального виготовлення з аптек. Відпуск ліків без квитанції. Доставка ліків додому.

Література [4; 7; 8; 11]

Тема 8. Організація роботи спеціалізованих аптек

Види спеціалізованих аптек. Обов'язки фармацевта і провізора лікувально-профілактичного закладу. Обов'язки уповноваженої особи лікувально-профілактичного закладу з вхідного контролю якості лікарських засобів. Методика вхідного контролю якості лікарських засобів у лікувально-профілактичному закладі. Порядок виписування лікарських засобів і виробів медичного призначення для лікувально-профілактичних закладів.

Підготовка та використання фармацевтичних кадрів.

Література [1; 2; 4; 5; 7; 8; 11; 12; 18]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота з дисципліни “Організація роботи аптек” виконується відповідно до навчальних планів із спеціальності “Менеджмент організацій” спеціалізації “Медичний та фармацевтичний менеджмент”.

Головною метою контрольної роботи є рубіжний контроль професійно орієнтованих знань з дисципліни “Організація роботи аптек”, набутих під час самостійного опрацювання літератури та нормативно-правових актів та аналізу діяльності конкретного закладу охорони здоров’я. Це має максимально наблизити теоретичний курс до практичної діяльності, що є особливо важливим для студентів, які працюють.

З питань виконання та оформлення контрольної роботи передбачене індивідуальне консультування, яке можна отримати у викладача на кафедрі менеджменту відповідно до графіка консультацій та за телефоном 490–95–25.

Загальні вимоги. Контрольну роботу слід виконувати на аркушах паперу А4 державною мовою. Сторінки необхідно пронумерувати.

Завдання виконується на основі аналізу діяльності закладу охорони здоров’я, в якому працює студент.

Оцінювання виконання завдань. Під час перевірки контрольної роботи викладач особливу увагу звертатиме на те, як студент розуміє зміст навчальної дисципліни “Організація роботи аптек”, на його здатність пов’язати категорії і теорії навчальної дисципліни з реаліями конкретного закладу охорони здоров’я, а також вміння систематизувати матеріал та чітко викладати власні думки. Серед зазначених критеріїв оцінювання найважливішим є здатність до практичного застосування знань у конкретних ситуаціях.

Перевіряючи контрольні роботи, викладач звертатиме увагу на такі параметри:

- ґрунтовність відповіді на поставлені запитання, що свідчить про рівень опанування теоретичного матеріалу;
- розуміння категорій навчальної дисципліни, що позначається у власному викладенні матеріалу, а не в переписуванні підручника, а також у доречно підібраних прикладах з діяльності закладу охорони здоров’я;
- уміння коментувати наведені ілюстрації (або реальні документи медичної установи);
- оформлення роботи (структура, заголовки, посилання тощо).

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

- 1. Вступна частина.** Назва фармацевтичного закладу, його спеціалізація, організаційно-правова форма, вищий орган управління, місце розташування, час і порядок утворення.
- 2. Внутрішні зміни закладу охорону здоров'я:**
 - стислий опис цілей, завдань, структури, технології, кадрів досліджуваного фармацевтичного закладу; схема взаємозв'язку внутрішніх змінних організацій;
 - сформулювати місію закладу;
 - сформулювати основні цілі на майбутній рік;
 - здійснити аналіз посадової інструкції або положення про структурний підрозділ (на власний вибір). Копію проаналізованого документа доцільно прикласти як додаток.
- 3. Зовнішнє середовище фармацевтичного закладу:**
 - описати зовнішнє середовище фармацевтичного закладу, розподілити за видами всі фактори прямої та непрямой дії;
 - ілюстрація зв'язків закладу із зовнішнім середовищем: на прикладі вхідного або вихідного листа проілюструвати зв'язок із зовнішнім середовищем;
 - перелік та характеристика основних конкурентів конкретного фармацевтичного закладу;
 - аналіз державного регулювання діяльності конкретної аптеки: Закони України; накази Міністерства охорони здоров'я України та інших відомств, положення та інструкції; державні установи, які здійснюють регулювання статистичної звітності закладу охорони здоров'я.
- 4. Організаційна структура управління аптекою:**
 - визначте та спроектуйте організаційну структуру управління аптекою, в якій ви працюєте;
 - проаналізуйте відповідність типу організаційної структури управління цілям і завданням закладу охорони здоров'я;
 - наявність ієрархічних рівнів управління;
 - зазначте, які існують можливості щодо удосконалення організаційної структури управління аптекою.
- 5. Аналіз управління технологічними операціями в аптеці:**
 - характеристика технологій, які використовуються в аптеці;
 - відповідність технологій, які використовує заклад, акредитаційним вимогам;
 - рекомендації щодо удосконалення управління технологічним процесом закладу охорони здоров'я.

6. Організація та ведення діловодства в аптеці.

7. Аналіз управління персоналом закладу:

- скласти штатний розпис працівників аптеки;
- аналіз плинності кадрів за минулий рік (пояснення див. в Рекомендаціях до виконання контрольної роботи);
- аналіз підвищення кваліфікації управлінських кадрів, провізорів та середнього фармацевтичного персоналу;
- рекомендації щодо удосконалення кадрової політики аптеки.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Розрахунок показників плинності кадрів:

- розрахунок необхідної плинності кадрів: частка працівників, яка була звільнена у зв'язку з висуванням на більш відповідальну роботу; перехід на навчання; вихід на пенсію; призов до армії; переведення на роботу в інший заклад охорони здоров'я;
- розрахунок надлишкової плинності кадрів: частка працівників, звільнення яких було зумовлене незадоволенням роботою, заробітною платою, умовами праці, зміною місця проживання, незадовільним психологічним кліматом у колективі, віддаленістю місця роботи від місця проживання; за порушення правил внутрішнього розпорядку; за лікарську недбалість.

Показник абсолютної необхідної плинності кадрів розраховується за формулою

$$П_{\text{н}} = П_{\text{н}1} + П_{\text{н}2},$$

де $П_{\text{н}1}$ — звільнено у зв'язку з переведенням до інших закладів охорони здоров'я; $П_{\text{н}2}$ — звільнено у зв'язку з виходом на пенсію, переходом на навчання; призовом до армії.

Показник абсолютної надлишкової плинності кадрів розраховується за формулою

$$П_{\text{над}} = П1 + П2 + П3,$$

де $П1$ — вибуття за власним бажанням; $П2$ — неякісне надання фармацевтичної допомоги (нестача, розкрадання, порушення правил торгівлі фармацевтичними препаратами); $П3$ — звільнено за порушення трудової дисципліни.

Розрахунок коефіцієнта плинності кадрів: розрахунки проводяться за кожною категорією працівників за формулою

$$K_{\text{п}} = \Pi_{\text{над}} / Z_{\text{п}},$$

де $\Pi_{\text{над}}$ — надлишкова плинність кадрів; $Z_{\text{п}}$ — загальна чисельність працівників закладу.

Розрахунок коефіцієнта закріплення кадрів розраховується за формулою

$$K_{\text{з}} = \Pi_{\text{п}} / B_{\text{п}},$$

де $\Pi_{\text{п}}$ — кількість прийнятих на роботу працівників; $B_{\text{п}}$ — кількість працівників, що вибули.

Форма штатного розпису працівників аптеки:

ЗАТВЕРДЖУЮ
Штат в кількості _____ одиниць
З місячним фондом заробітної плати
_____ грн.

_____ (підпис керівника закладу) _____ (дата)

(найменування закладу охорони здоров'я)

(найменування вищої керівної організації)

Найменування посади	ПШБ	Тарифний розряд (місячний тарифний коеф.)	Схемний посадовий оклад (міс. ставка)	Підвищення схемного посадового окладу (тарифної ставки)			Інші підвищення	Всього посадовий оклад	Надбавки за тривалість безперервної роботи	Місячний фонд зарплати (грн.)	Примітки
				У зв'язку з шкідливими для здоров'я та особливо важкими умовами праці	За наявність кваліфікаційної категорії	За вчешний ступінь, почесні звання					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник планово-економічного відділу

Головний бухгалтер

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Структурні елементи Державної служби лікарських засобів і виробів медичного призначення.
2. Відділ інспектування.
3. Відділ інформаційного забезпечення, моніторингу, інновацій та інвестування.
4. Відділ ліцензування виробництва.
5. Відділ організації забезпечення лікарськими засобами.
6. Відділ сертифікації.
7. Сектор бухгалтерського обліку.
8. Сектор стандартизації та експертиз.
9. Класифікація аптек регіону.
10. Ширина розвитку аптечної мережі.
11. Порядок обробки аптечного посуду.
12. Основні елементи GMP.
13. Зберігання лікарських засобів за токсикологічними групами.
14. Зберігання лікарських засобів у відповідності до фармакологічних груп.
15. Зберігання лікарських засобів з урахуванням установлених термінів придатності.
16. Визначення роздрібної ціни для лікарських засобів.
17. Розрахунок кількісного обсягу замовлення ліків.
18. Залишкові терміни придатності для лікарських засобів.
19. Сутність та принципи фармацевтичної опіки.
20. Розміщення лікарських засобів безрецептурного відпуску в залі обслуговування.
21. Зміст інформації, яку фармацевтичний фахівець повинен надавати дорослому хворому.
22. Вибір оптимальної лікарської форми і способу введення її в організм.
23. Правила використання різних лікарських форм.
24. Особливості індивідуального дозування.
25. Особливості взаємодії конкретного лікарського препарату з іншими лікарськими засобами.
26. Особливості взаємодії конкретного лікарського препарату з їжею, алкоголем і ніотином.
27. Оптимальний для прийому конкретного препарату період доби.

28. Можливий несприятливий вплив лікарського засобу на функції органів і систем людини.
29. Умови зберігання конкретного лікарського засобу.
30. Аналіз правил виписування рецептів на готові отруйні, сильнотоксичні лікарські засоби, які надійшли до аптеки.
31. Термін дії рецептів.
32. Якість та стандарти лікарських засобів.
33. Державна політика та управління у сфері створення, виробництва, контролю якості та реалізації лікарських засобів.
34. Вищі разові і добові дози речовин списку А і Б.
35. Норми відпуску наркотичних і психотропних лікарських засобів і прекурсорів на один рецепт.
36. Заклад фармації як відкрита система. Основні підсистеми.
37. Елементи зовнішнього середовища аптек. Фактори прямого та непрямого впливу.
38. Елементи внутрішнього середовища: взаємозв'язок між ними.
39. Аптечні заклади.
40. Термін зберігання рецепта в аптеці.
41. Рецептурний журнал.
42. Фармацевтичні (аптечні) заклади.
43. Довідка про дооцінку і уцінку.
44. Квитанційна книга.
45. Таксування рецепта.
46. Ліцензування акредитація аптечних закладів.
47. Акредитація аптечних закладів.
48. Визначення вартості рідкої лікарської форми за рецептом.
49. Визначення вартості порошків за рецептом.
50. Таксування амбулаторного рецепта на безоплатне або пільгове отримання ліків.
51. Хіміко-фармацевтичні технології.
52. Оформлення документів відділенню державного казначейства на оплату рецептів пільгового відпуску.
53. Реєстр рецептів на пільговий відпуск медикаментів.
54. Особливості оформлення ліків індивідуального виготовлення.
55. Нормативно-правові положення створення та виробництва лікарських засобів.
56. Нормативно-правові положення контролю якості лікарських засобів.
57. Нормативно-правові положення реалізації лікарських засобів.

58. Технологічні положення створення, виробництва, контролю якості та реалізації лікарських засобів.
59. Журнал реєстрації ліків, які доставлені додому.
60. Реєстрація відпуску ліків без квитанції.
61. Кількісний обсяг замовлення для етилового спирту.
62. Перелік проведених в аптеці лабораторно-фасувальних робіт.
63. Визначення вартості серійно виготовлених ін'єкційних розчинів.
64. Види внутрішньоаптечного контролю амбулаторної рецептури.
65. Види внутрішньоаптечного контролю стаціонарної рецептури.
66. Інформаційне забезпечення управління фармацевтичними закладами.
67. Види внутрішньоаптечного контролю внутрішньоаптечної заготовки.
68. Реєстр результатів якісного хімічного контролю.
69. Реєстрація стерилізації лікарських засобів.
70. Реєстрація стерилізації допоміжного матеріалу.
71. Реєстрація стерилізації посуду.
72. Контроль лікарських форм, виготовлених в аптеці.
73. Облік рецептів, оформлених з порушенням встановлених правил.
74. Підвищення кваліфікації та атестація провізорів і фармацевтичних працівників.
75. Оцінка якості ліків за допомогою допустимих норм відхилень.
76. Контроль лікарських засобів на ідентичність.
77. Контроль очищеної води для ін'єкцій.
78. Органи фармацевтичного управління.
79. Поняття про штатні нормативи та типові штати фармацевтичних закладів.
80. Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів МОЗ України.
81. Лікарська рослинна сировина.
82. Провізорські посади у закладах охорони здоров'я.
83. Пахучі і забарвлені лікарські засоби.
84. Вогнебезпечні та вибухонебезпечні лікарські засоби.
85. Граничні рівні торгівельних надбавок на лікарські засоби.
86. Лікарські засоби, які підлягають предметно-кількісному обліку.
87. Коефіцієнти водопоглинання лікарської рослинної сировини.

88. Підготовка та використання фармацевтичних кадрів.
89. Тарифи на індивідуальне та серійне виготовлення лікарських засобів
90. Категорії хворих, яким показано безоплатний і пільговий відпуск ліків.
91. Стерилізація окремих об'єктів.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові акти

1. *Конституція* України // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 30.
2. *Основи законодавства* України про охорону здоров'я // Відомості Верховної Ради України. — 1993. — № 4.
3. *Про забезпечення* санітарного та епідемічного благополуччя населення // Відомості Верховної Ради України. — 1994. — № 27.
4. *Про лікарські засоби*: Закон України // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 22.
5. *Про концесію* розвитку охорони здоров'я населення України /Указ Президента України № 1313/2000 від 7 грудня 2000 р. / СД: Законодательство Украины (Юрист-Плюс).

Основна

1. *Громовик Б. П., Терещук С. І.* Практикум з організації та економіки фармації. — Вінниця: Нова кн., 2004. — 447 с.
2. *Жаліло Л., Солоненко І., Волос Б. та ін.* Охорона громадського здоров'я: управлінські аспекти. — К.: Вид-во УАДУ, 2001. — 140 с.
3. *Жарков А. В., Годовальников Г. В.* Управление аптечным учреждением. — Минск: Беларусь, 1989. — 59 с.
4. *Журавель В. И.* Основы менеджмента в системе здравоохранения. — К., 1994. — 335 с.
5. *Крыштопа Б. П., Андреева И. М.* Менеджер в здравоохранении. — К.: Добродий МК, 1995. — 179 с.
6. *Матвеева В.* Аптечные учреждения: особенности организации и учета. — Харьков: Фактор, 2001. — 248 с.
7. *Менеджмент* в охороні здоров'я. Структура та поведінка організацій охорони здоров'я / За ред. С. М. Шортела, А. Д. Калюжного: Пер. з англ.— К.: Основи, 1998. — 560 с.

8. *Мнушко З. М., Діхтярьова Н. М.* Менеджмент та маркетинг в фармації. — Ч. 12. — Х.: Основа, 1999.
9. *Радши Я. Ф.* Основи менеджменту: Метод. рек. та курс лекцій. — К.: КВІУЗ, 1997. — 288 с.
10. *Салман Р. Б., Физейрас Дж.* Реформы системы здравоохранения в Европе. — М.: Гэотар Медицина, 2000. — 431 с.
11. *Соціальна медицина та організація охорони здоров'я / За ред. Ю. В. Вороненка, В. Ф. Москаленка.* — К., 2000.— 670 с.

Додаткова

12. *Голяченко О. Н., Сердюк А. М., Приходський О. О.* Соціальна медицина та організація охорони здоров'я. — К.; Тернопіль; Вінниця: Джура, 1997.— 364 с.
13. *Здравоохранение: экономика, маркетинг, менеджмент / Под ред. А. А. Чухно.* — Симферополь: Таврида, 2001. — 340 с.
14. *Короп А. Ф.* Экспертная оценка труда медицинских работников. — К., 1998. — 120 с.
15. *Лементьев В. И.* Организация и экономика фармации. — М.: Медицина, 1976. — 445 с.
16. *Ломоносова Т.* Історія аптекарської справи в Україні // Аптека. Щотижневик. — 2002. — № 3. — С. 1115.
17. *Радши Я. Ф.* Державне управління охороною здоров'я в Україні: генезис, проблеми та шляхи реформування. — К.: Вид-во УАДУ, 2001. — 357 с.
18. *Состояние подготовки специалистов в области общественного здравоохранения в Украине и в мире / Ю. В. Вороненко, В. В. Глуховский, А. С. Коваленко и др.* — К.: Сфера, 2003. — 86 с.

МАУП

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни Організація роботи аптек”	4
Зміст дисципліни “Організація роботи аптек”	4
Вказівки до виконання контрольної роботи	7
Завдання для контрольних робіт.....	8
Рекомендації щодо виконання контрольної роботи	9
Питання для самоконтролю	11
Список літератури	14



Відповідальний за випуск *А. Д. Везеренко*
Редактор *Л. С. Тоболіч*
Комп'ютерне верстання *Н. І. Нечиторенко*

Зам. № ВКЦ-3316

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП