

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТІВ
з дисципліни
“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”
(для бакалаврів)**

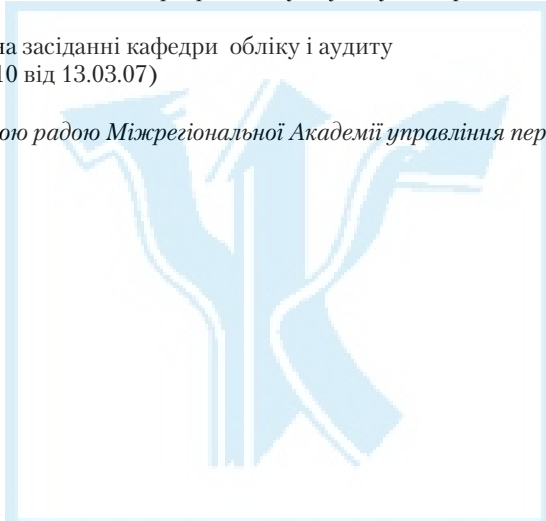
МАУП

Київ 2007

Підготовлено викладачем кафедри обліку і аудиту *І. В. Тропіною*

Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту
(протокол № 10 від 13.03.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



Тропіна І. В. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Бухгалтерський облік” (для бакалаврів). — К.: МАУП, 2007. — 42 с.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, тематичний план, зміст самостійної роботи з дисципліни “Бухгалтерський облік”, вказівки до виконання реферату, контрольної і курсової робіт, варіанти контрольних робіт, теми рефератів і курсових робіт, завдання для самостійної роботи, тестові завдання, питання для самоконтролю, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП), 2007

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальними планами підготовки фахівців економічних спеціальностей поряд з аудиторними заняттями передбачається самостійна робота студентів, яка є невіддільною складовою навчального процесу. У світовій освітній практиці самостійна робота студентів є домінуючою.

Мета самостійної роботи — закріпити знання, здобуті студентами на лекціях, на інших видах аудиторних занять, самостійно оволодіти теоретичними знаннями з фахових дисциплін і набути навичок вирішення практичних завдань, що виникають у процесі господарської діяльності.

Для контролю знань, передбаченого навчальними планами, використовують контрольні та курсові роботи, виконання рефератів, проходження навчальної та виробничої практики, розв'язання завдань, тести. Вони також можуть використовуватися студентами для самоконтролю при підготовці до заліків та іспитів, а також для самостійного вивчення теоретичних основ, організації та методики проведення бухгалтерського обліку.

Студенти, які беруть участь у науково-дослідній роботі, можуть також підготувати доповідь на науково-практичну конференцію.

Метою методичних рекомендацій є допомога студентам у самостійному засвоєнні як охоплених, так і неохоплених у повному обсязі тем дисципліни “Бухгалтерський облік” або тем, які не включені до навчальної (робочої) програми, але мають важливе значення.

Дисципліна “Бухгалтерський облік” є основною для підготовки студентів за фаховим спрямуванням “Облік і аудит” та інших економічних фахових спрямувань. Бухгалтерський облік є прикладною (функціональною) економічною дисципліною. За його допомогою на практиці реалізується (втілюється) одна з найважливіших функцій управління: накопичення інформації про фінансово-господарську діяльність підприємства.

Мета вивчення дисципліни — оволодіння студентами теоретичними знаннями і практичними навичками суцільного, безперервного, взаємопов'язаного, строго документованого спостереження за господарською діяльністю підприємств з різними формами власності та видами діяльності і накопичення інформації про цю діяльність.

Освітня мета — дати уявлення про сутність бухгалтерського обліку в ринкових умовах господарювання, сучасний стан його розвитку у світі і в Україні та його вплив на розвиток суспільства.

Виховна мета полягає у формуванні у студентів розуміння важливості ролі бухгалтерського обліку і аудиту в сучасній системі господарського контролю.

Практична мета досягається набуттям практичних вмінь оволодіння теоретичними основами обліку, методикою відображення в ньому господарських операцій, оформлення облікових і звітних документів. Дає змогу скласти фінансову звітність, визначити фінансовий стан підприємства а також ознайомитись з аналізом фінансово-господарської діяльності суб'єктів підприємництва.

Особливу увагу слід звернути на те, що вивчення господарської діяльності та відображення її в обліку (об'єкти обліку) розглядають у двох аспектах:

- об'єкти обліку, які забезпечують господарську діяльність;
- об'єкти обліку, які складають (являють собою) господарську діяльність.

Господарську діяльність забезпечують активи підприємства, джерелами яких є власний капітал і зобов'язання підприємства (його пасиви). Необхідно вивчити склад активів (необоротні та оборотні активи, зокрема основні засоби, нематеріальні активи, капітальні інвестиції, запаси, грошові кошти, а також власний капітал (статутний, резервний, пайовий) і зобов'язання підприємства перед зовнішнім світом (іншими підприємствами, банками, державою, працівниками).

Господарські процеси та їх результати являють собою господарську діяльність, яка містить процеси:

- підготовки (придбання матеріалів та інших ресурсів, необхідних для виробництва);
- виробництва продукції, виконання робіт і послуг;
- реалізації готової продукції (робіт, послуг);
- визначення фінансових результатів діяльності.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- опанування термінологією бухгалтерського обліку (бухгалтерською мовою);
- засвоєння основних положень законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, які регулюють систему бухгалтерського обліку;

- оволодіння методикою (процедурами) оформлення первинних документів, облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання фінансової звітності;
- розуміння економічної сутності підприємництва та проблеми управління бізнесом.

Міжпредметні зв'язки:

Бухгалтерський облік є основоположним у вивченні таких дисциплін, як “Фінансовий облік”, “Управлінський облік”, “Організація і методи аудиту”, “Мікроекономіка”, “Макроекономіка”, “Аудит”, “Податковий облік”, “Фінанси підприємств”, “Економічний аналіз”, “Державний фінансовий контроль” та інші спеціальні курси.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”

№ пор.	Назва змістового модуля і теми
1 2 3	Змістовий модуль I. Теоретичні основи бухгалтерського обліку Бухгалтерський облік, його сутність й основи організації Предмет, об'єкти і метод бухгалтерського обліку Форми бухгалтерського обліку
4 5 6 7 8	Змістовий модуль II. Методологічні основи бухгалтерського обліку Бухгалтерський баланс Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Документація господарських операцій та інвентаризація Облік господарських процесів Основи бухгалтерської звітності
Разом годин: 135	

ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
з дисципліни
“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”

Змістовий модуль I. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність й основи організації

1. Сутність господарського обліку та його види.
2. Види вимірників, що застосовуються в господарському обліку.
3. Ціль і основні завдання бухгалтерського обліку.
4. Значення бухгалтерського обліку для забезпечення законності у виробничій і фінансово-господарській діяльності підприємства.
5. Загальні принципи бухгалтерського обліку.
6. Мета бухгалтерського обліку.
7. Вимоги до бухгалтерського обліку.

Література [1; 2; 5; 6; 8; 10; 14; 15; 21; 27; 26]

Тема 2. Предмет, об'єкти і метод бухгалтерського обліку

1. Засоби господарювання — матеріальна основа бухгалтерського обліку. Групування засобів за складом і розміщенням.
2. Групування засобів за джерелами утворення й цільовим призначенням. Предмет бухгалтерського обліку.
3. Основні об'єкти бухгалтерського обліку.
4. Метод бухгалтерського обліку.
5. Складові елементи методу бухгалтерського обліку: документація, інвентаризація, рахунки, калькулювання, бухгалтерський баланс.

Література [1; 2; 5; 11; 15; 17; 26; 31; 34; 35]

Тема 3. Форми бухгалтерського обліку

1. Сутність хронологічного й систематизованого обліку.
2. Характеристика облікових реєстрів.
3. Помилки у процесі відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
4. Методи виправлення помилок: коректурний, доповнюючих статей, сторно.

5. Головні ознаки форм бухгалтерського обліку.
6. Вимоги до змісту форм бухгалтерського обліку.

Література [1; 2; 5; 15; 18; 26; 30; 31; 33–35]

Змістовий модуль II. Методологічні основи бухгалтерського обліку

Тема 4. Бухгалтерський баланс

1. Сутність бухгалтерського балансу.
2. Види балансів.
3. Бухгалтерський баланс як елемент фінансової звітності.
4. Побудова бухгалтерського балансу.
5. Загальна характеристика розділів активу й пасиву балансу.
6. Основні вимоги до складання балансу.
7. Способи групування господарських засобів і джерел їх утворення для відображення в балансі.
8. Сутність і типи господарських операцій.
9. Вплив господарських операцій на актив, пасив і валюту бухгалтерського балансу.

Література [1; 2; 5; 15; 18; 20; 26; 31; 33–35]

Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

1. Сутність і призначення рахунків бухгалтерського обліку.
2. Класифікації рахунків бухгалтерського обліку.
3. План рахунків бухгалтерського обліку.
4. Загальна характеристика класів рахунків.
5. Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку.
6. Бухгалтерське проведення. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку на основі принципу подвійного запису.
7. Порядок обліку господарських операцій на активних рахунках. Порядок обліку господарських операцій на пасивних рахунках.
8. Синтетичний і аналітичний облік.

Література [1; 2; 5; 15; 20; 26; 31; 34; 35]

Тема 6. Документація господарських операцій та інвентаризація

1. Документація в бухгалтерському обліку як спосіб первинного спостереження за виробничою та фінансово-господарською діяльністю. Документація як засіб суцільного й безперервного спостереження за господарськими операціями.
2. Основні вимоги до змісту первинних облікових документів.
3. Перевірка первинних документів по суті і по правильності визначення суми господарської операції.
4. Опрацювання первинних документів у бухгалтерії.
5. Порядок рознесення сум господарських операцій.
6. Організація документообігу на підприємстві.
7. Сутність, ціль і завдання інвентаризації.
8. Види інвентаризації.
9. Організація інвентаризації на підприємстві.
10. Результати інвентаризації та їх оформлення.

Література [1; 2; 5; 15; 20; 22; 26; 31; 34; 35]

Тема 7. Облік господарських процесів

1. Укрупнене групування господарських процесів на підприємстві з погляду особливостей їх обліку.
2. Облік праці при різних формах її оплати.
3. Облік нарахування заробітної плати й відрахувань на соціальні заходи. Облік утримань із заробітної плати.
4. Бухгалтерський облік основних засобів та інших необоротних активів. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.
5. Облік виробничих запасів.
6. Облік прямих і непрямих витрат виробництва.
7. Облік готової продукції.
8. Калькуляція фактичної собівартості продукції виробництва.
9. Облік реалізації готової продукції.
10. Облік розрахунків з реалізації продукції й нарахування податку на додану вартість, що належить бюджету.
11. Визначення й облік фінансових результатів діяльності підприємства.

Література [1; 2; 4; 5; 15; 16; 26; 31; 34; 35]

Тема 8. Основи бухгалтерської звітності

1. Сутність і призначення бухгалтерської звітності.
2. Користувачі звітності.
3. Вимоги до бухгалтерської звітності.
4. Класифікація видів бухгалтерської звітності за різними ознаками.
5. Загальна характеристика бухгалтерської звітності.
6. Методика складання річного фінансового звіту підприємства.

Література [1; 2; 5; 12; 15; 26; 31; 34; 35]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольну роботу виконують на основі завдань, призначених для самостійної роботи студентів з цієї дисципліни.

Мета контрольної роботи — закріпити теоретичні знання з бухгалтерського обліку та аудиту, набути навичок роботи з різними джерелами інформації, реферативного викладу матеріалу, що вивчається, та вирішення практичних завдань аудиторських перевірок і оформлення робочих і підсумкових документів аудитора.

У процесі виконання контрольної роботи з кожного питання необхідно ознайомитися зі змістом законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, опрацювати спеціальну літературу. На основі отриманої інформації дати стислі відповіді на питання і розв'язати практичні завдання.

Контрольну роботу виконують відповідно до навчального плану за одним з наведених варіантів, який студент вибирає за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки (див. таблицю).

Номер варіанта контрольної роботи	1	2	3	4	5	...	25
Останні дві цифри номера залікової книжки студента	01	02	03	04	05	...	25
	26	27	28	29	30	...	50
	51	52	53	54	55	...	75
	76	77	78	79	80	...	00

Номер залікової книжки необхідно вказати на титульній сторінці контрольної роботи. У разі відсутності цих відомостей робота повертається студенту без рецензування.

У контрольній роботі потрібно стисло викласти відповіді на питання і оформити необхідні бухгалтерські документи. На початку роботи необхідно навести номер варіанта.

Роботу необхідно побудувати так, щоб питання разом із відповідями були відокремлені одне від одного. При вирішенні третього питання контрольної роботи необхідно стисло описати порядок оформлення того чи іншого бухгалтерського документа, вказати, якими законодавчими актами і нормативно-інструктивними документами він регулюється, подати правильно оформлений документ.

Наприкінці роботи необхідно оформити список літератури з обов'язковим включенням до нього законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів і спеціальної літератури, поставити дату завершення роботи та особистий підпис.

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

1. Види господарського обліку.
2. Кредитори і кредиторська заборгованість.
3. Документація і бухгалтерські документи.

Варіант 2

1. Сутність бухгалтерського обліку.
2. Джерела господарських засобів.
3. Первинні бухгалтерські документи.

Варіант 3

1. Бухгалтерський облік та його основні завдання.
2. Метод бухгалтерського обліку.
3. Регістри бухгалтерського обліку.

Варіант 4

1. Основні функції бухгалтерського обліку.

2. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.
3. Обробка первинних документів.

Варіант 5

1. Предмет бухгалтерського обліку.
2. Баланс як бухгалтерський документ.
3. Реєстрація господарських операцій.

Варіант 6

1. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх групи.
2. Сутність бухгалтерського балансу.
3. Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку.

Варіант 7

1. Сутність активів підприємства.
2. Валюта балансу та її визначення.
3. Витрати на виробництво та їх відображення в обліку.

Варіант 8

1. Одиниці виміру, що використовуються в обліку.
2. Сутність бухгалтерського рахунку.
3. Економічні елементи витрат.

Варіант 9

1. Сутність пасивів підприємства.
2. Подвійний запис.
3. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку і бухгалтерський документ.

Варіант 10

1. Основні принципи бухгалтерського обліку.
2. Синтетичний і аналітичний облік.
3. Оцінка як елемент бухгалтерського обліку та облікові ціни.

Варіант 11

1. Основні засоби та їх класифікація.
2. Рахунки аналітичного обліку.
3. Собівартість готової продукції.

Варіант 12

1. Капітальні інвестиції та їх відображення в балансі.
2. Рахунки синтетичного обліку й субрахунки.
3. Дохід від реалізації продукції.

Варіант 13

1. Виробничі запаси та їх відображення в балансі.
2. План рахунків бухгалтерського обліку.
3. Податки, що включаються в ціну реалізації.

Варіант 14

1. Малоцінні й швидкозношувані предмети.
2. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
3. Фінансові результати діяльності підприємства.

Варіант 15

1. Амортизація (знос) основних засобів.
2. Активні рахунки.
3. Хронологічний облік.

Варіант 16

1. Витрати виробництва.
2. Пасивні рахунки.
3. Інвентаризація.

Варіант 17

1. Незавершене виробництво та його відображення в балансі.
2. Активно-пасивні рахунки.
3. Систематичний облік.

Варіант 18

1. Готова продукція та її відображення в балансі.
2. Основні та регулюючі рахунки.
3. Форми бухгалтерського обліку.

Варіант 19

1. Грошові кошти та їх відображення в балансі.
2. Інвентарні рахунки.
3. Проста форма бухгалтерського обліку.

Варіант 20

1. Кошти у розрахунках та їх відображення в балансі.
2. Рахунки обліку грошових коштів.
3. Спрощені форми бухгалтерського обліку.

Варіант 21

1. Дебітори і дебіторська заборгованість.
2. Розрахункові рахунки і розрахункові операції.
3. Журнально-ордерна форма обліку.

Варіант 22

1. Джерела господарських засобів.
2. Операційні рахунки.
3. Оборотна відомість.

Варіант 23

1. Принцип доказу в обліку.
2. Фінансово-результативні рахунки.
3. Головна книга.

Варіант 24

1. Господарські процеси та їх відображення в обліку.
2. Балансові, небалансові та позабалансові рахунки.
3. Способи виправлення помилок.

Варіант 25

1. Типи господарських операцій.
2. Бухгалтерський облік у системі управління підприємством.
3. Фінансова бухгалтерська звітність.

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ РЕФЕРАТУ

На початку навчального семестру, в якому вивчається дисципліна “Бухгалтерський облік”, викладач групи видає кожному студентові завдання для індивідуальної самостійної роботи з установленням терміну виконання.

Студенти опрацьовують основні нормативні акти, складають їх конспект, виконують реферати, виступають з ними на семінарах, рецензують реферати інших студентів.

Приступаючи до виконання роботи, студент повинен підібрати і поглиблено вивчити відповідні нормативні акти Уряду України, спеціальну літературу. Після цього потрібно скласти робочий план реферату, що включає розгляд логічно взаємопов'язаних двох-трьох питань за темою реферату, основними з яких є розгляд методики аудиту, підвищення його ефективності, якості.

Розкриваючи зміст питань доцільно показати застосування методів і прийомів з деталізацією конкретних джерел інформації, окремих показників, які при цьому досліджуються з первинних документів, облікових реєстрів. У кінці роботи треба зробити власні висновки, навести список використаної літератури.

Викладач після попередньої позитивної оцінки реферату передає його для рецензування іншим одному-двома студентами. Рецензування студентами проводиться письмово. Студенти виступають з рефератами на семінарах як доповідачі та рецензенти.

У кінці семінару викладач узагальнює результати розгляду рефератів на семінарі як доповідачів, так і рецензентів і дає їм оцінку як результат поточного контролю знань студентів.

ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Поняття про бухгалтерський облік у системі управління.
2. Нормативні документи з методології бухгалтерського обліку.
3. Облікова політика підприємства.
4. Бухгалтерська служба на підприємстві.
5. Документи та документообіг.
6. Форми бухгалтерського обліку для підприємств з різними організаційно-правовими формами.
7. Фінансова звітність.
8. Ціль і основні завдання бухгалтерського обліку.
9. Значення бухгалтерського обліку для забезпечення законності у виробничій і фінансово-господарській діяльності підприємства.
10. Внутрішні користувачі інформації, зовнішні користувачі інформації, їхні потреби.
11. Загальні принципи бухгалтерського обліку.
12. Групування засобів за складом і розміщенням.

13. Групування засобів за джерелами утворення й цільовим призначенням.
14. Предмет та основні об'єкти бухгалтерського обліку.
15. Метод бухгалтерського обліку.
16. Складові методу бухгалтерського обліку.
17. Сутність бухгалтерського балансу та їх види.
18. Бухгалтерський баланс як елемент фінансової звітності.
19. Сутність і призначення рахунків бухгалтерського обліку, їх класифікація.
20. План рахунків бухгалтерського обліку, загальна характеристика класів рахунків.
21. Синтетичний та аналітичний облік.
22. Документація в бухгалтерському обліку як спосіб первинного спостереження за виробничою та фінансово-господарською діяльністю.
23. Документація як засіб суцільного й безперервного спостереження за господарськими операціями.
24. Сутність, ціль і завдання інвентаризації.
25. Принцип доказу в обліку.
26. Реєстрація бухгалтерських документів і господарських операцій.
27. Звітність підприємства.
28. Історія бухгалтерського обліку в Україні.
29. Етапи бухгалтерського обліку.
30. Первинний, поточний і завершальний етапи внутрішнього контролю на підприємстві.

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота з дисципліни “Бухгалтерський облік” є невід’ємною складовою, заключним етапом вивчення курсу. Згідно з навчальним планом вона виконується студентами денної та заочної форми навчання.

Курсову роботу студенти виконують самостійно, дотримуючись рекомендованої структури та вимог щодо виконання та технічного оформлення.

Метою виконання курсової роботи є глибоке і творче самостійне вивчення, закріплення та поглиблення знань з теорії та методології

бухгалтерського обліку, набуття практичних навичок щодо його організації та проведення, вирішення конкретних практичних завдань, а також оволодіння навичками самостійної роботи з науковою літературою та методами господарського контролю.

Завдання курсової роботи полягає в самостійному дослідженні й обґрунтуванні однієї з тем із рекомендованого переліку.

Необхідною умовою успішного написання курсової роботи є опрацювання і творче осмислювання спеціальної наукової літератури, законодавчих і нормативних актів. Корисним є використання спеціальної літератури із суміжних методологічних наук: мікро- і макро-економіки, економічного аналізу, статистики, економіко-математичних методів та ін.

Матеріал курсової роботи необхідно викладати послідовно, взаємопов'язувати окремі його частини. Тема роботи повинна бути повністю розкрита.

Узагальноючі висновки вміщують висновки з окремих розділів, підрозділів і охоплюють зміст усієї роботи, яка є результатом проведеного дослідження, повинні відповідати його меті та завданням. Бажано, щоб висновок містив конкретні пропозиції щодо удосконалення діяльності підприємства.

ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Бухгалтерський облік у Стародавньому світі.
2. Бухгалтерський облік в епоху Відродження.
3. Лука Пачолі та його трактат про рахунки та записи.
4. Бухгалтерський облік XVII–XIX ст.
5. Бухгалтерський облік у XX ст.
6. Італійська система обліку.
7. Французька система обліку.
8. Американська система обліку.
9. Німецька система обліку.
10. Історія бухгалтерського обліку в Україні.
11. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку.
12. Бухгалтерський облік у системі управління.
13. Об'єкти бухгалтерського обліку.
14. Необоротні матеріальні активи.
15. Оборотні активи.
16. Власний капітал.

17. Зобов'язання.
18. Дебітори і дебіторська заборгованість.
19. Рахунки та подвійний запис.
20. Оцінка і калькуляція в бухгалтерському обліку.
21. Документація і бухгалтерські документи.
22. Балансове узагальнення облікової інформації.
23. Запаси в бухгалтерському обліку.
24. План рахунків бухгалтерського обліку.
25. Витрати в бухгалтерському обліку.
26. Доходи в бухгалтерському обліку.
27. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
28. Готова продукція та собівартість і реалізація.
29. Інвентаризація.
30. Журнальна форма обліку.
31. Автоматизація бухгалтерського обліку.
32. Фінансові інвестиції.
33. Облік малого бізнесу.
34. Баланс.
35. Звіт про фінансові результати.
36. Звіт про власний капітал.
37. Звіт про рух грошових коштів.
38. Первинні бухгалтерські документи.
39. Амортизація основних засобів.
40. Нематеріальні активи.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Завдання 1

1. Види балансу.
2. Вимірники бухгалтерського обліку.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

- Верстати 60.
- Напівфабрикати 12.
- Витрати майбутніх періодів 7.
- Інструменти 4.
- Статутний капітал 90.
- Розрахунки з оплат праці 15.
- Гудвіл 6.
- Сировина 11.
- Короткострокові кредити банків 30.
- Малоцінні предмети 2.
- Виробництво 30.
- Розрахунки за претензіями 15.
- Готова продукція 16.
- Каса 1.
- Розрахунки з покупцями та замовниками 9.
- Паливо 2.
- Вилучений капітал 4.
- Доходи майбутніх періодів 4.
- Рахунки в банку 27.
- Знос 10.
- Нерозподілені прибутки 14.
- Розрахунки з постачальниками та підрядниками 21.
- Товари 28.
- Розрахунки за податками 5.
- Розрахунки за страхуванням 17.

Господарські операції:

1. Відпущена покупцям готова продукція 10.
2. Повернута короткострокова позичка 30.
3. Нараховано на заробітну плату внескі до фондів 11.
4. Нараховано амортизацію нематеріальних активів 2.
5. Одержано комплектуючі матеріали від постачальника 6.

Завдання 2

1. Пасивні рахунки бухгалтерського обліку.
2. Бухгалтерська звітність, користувачі звітності.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.
5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.
 - Нерозподілені прибутки 5.
 - Транспортні засоби 17.
 - Малоцінні предмети 9.
 - Виробництво 17.
 - Інструменти 4.
 - Нематеріальні активи 6.
 - Довгострокові кредити банків 50.
 - Матеріали 20.
 - Пайовий капітал 49.
 - Паливо 2.
 - Напівфабрикати 3.
 - Товари 25.
 - Доходи майбутніх періодів 2.
 - Каса 15.
 - Будинки 40.
 - Споруди 21.
 - Рахунки в банку 30.
 - Розрахунки з покупцями та замовниками 17.
 - Знос 8.
 - Розрахунки з підзвітними особами 20.
 - Статутний капітал 100.
 - Розрахунки з постачальниками та підрядниками 10.
 - Готова продукція 12.
 - Розрахунки за податками 9.
 - Розрахунки з оплат праці 25.

Господарські операції:

1. Оприбутковано кошти в касу за оренду приміщення 8.
2. Повернуто невикористані підзвітні суми 2.
3. Сплачені відсотки за кредит 5.
4. Нараховано комунальний податок 2.
5. Видано з каси заробітну плату персоналу 25.

Завдання 3

1. Типи балансових змін.
2. Бухгалтерське проведення.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.
5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

- Розрахунки з оплат праці 23.
- Основні засоби 60.
- Розрахунки з підзвітними особами 5.
- Будинки 18.
- Розрахунки з покупцями та замовниками 4.
- Сировина 12.
- Розрахунки з постачальниками та підрядниками 6.
- Запасні частини 3.
- Відстрочені податкові зобов'язання 14.
- Виробництво 20.
- Верстати 32.
- Готова продукція 12.
- Розрахунки за страхуванням 25.
- Каса 2.
- Рахунки в банку 40.

- Комплектуючи 1.
- Витрати майбутніх періодів 6.
- Пайовий капітал 14.
- Гудвіл 5.
- Знос 12.
- Резервний капітал 5.
- Нерозподілені прибутки 5.
- Довгострокові кредити банків 60.
- Розрахунки за податками 20.
- Статутний капітал 40.

Господарські операції:

1. Видано на відрядження 1.
2. Внесено на поточний рахунок 1.
3. Отримано оплату за відвантажений товар 4.
4. Оприбутковані запасні частини, придбані підзвітною особою 5.
5. Одержано основні засоби від постачальника 25.

Завдання 4

1. Субрахунки.
2. Синтетичний облік.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.
5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

- Розрахунки з покупцями та замовниками 25.
- Споруди 15.
- Сировина 30.
- Розрахунки з оплати праці 16.

- Запасні частини 5.
- Товари 10.
- Каса 4.
- Статутний капітал 128.
- Рахунки в банку 32.
- Витрати майбутніх періодів 6.
- Малоцінні предмети 2.
- Резервний капітал 8.
- Нематеріальні активи 7.
- Розрахунки з постачальниками та підрядниками 11.
- Доходи майбутніх періодів 3.
- Додатковий капітал 4.
- Напівфабрикати 3.
- Виробництво 19.
- Нерозподілені прибутки 14.
- Транспортні засоби 31.
- Будинки 41.
- Довгострокові зобов'язання з оренди 14.
- Знос 10.
- Відстрочені податкові зобов'язання 17.
- Розрахунки за страхуванням 5.

Господарські операції:

1. Повернуто до каси невиплачену заробітну плату 2.
2. Частина нерозподілених прибутків спрямована на поповнення резервного капіталу 4.
3. З рахунку погашено податкове зобов'язання 7.
4. Нараховано амортизацію основних засобів 10.
5. Відпущено зі складу сировину для виготовлення продукції 30.

Завдання 5

1. Об'єкти бухгалтерського обліку.
2. План рахунків.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.
5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

- Розрахунки з покупцями та замовниками 22.
- Машини 10.
- Розрахунки за претензіями 6.
- Розрахунки за податками 11.
- Напівфабрикати 9.
- Будинки 65.
- Малоцінні предмети 4.
- Виробництво 41.
- Знос 12.
- Розрахунки за страхуванням 5.
- Готова продукція 25.
- Каса 2.
- Паливо 3.
- Короткострокові кредити банків 25.
- Доходи майбутніх періодів 5.
- Розрахунки з підзвітними особами 8.
- Гудвіл 2.
- Розрахунки з оплат праці 1.
- Витрати майбутніх періодів 2.
- Матеріали 10.
- Статутний капітал 75.
- Рахунки в банку 40.
- Довгострокові кредити банків 70.
- Розрахунки з постачальниками та підрядниками 23.
- Товари 18.

Господарські операції:

1. Оприбутковані матеріали, придбані підзвітною особою, 8.
2. Сплачено за оренду приміщення 5.
3. Сплачено рахунок за придбані матеріали 3.

4. Оприбутковано з виробництва готову продукцію 41.
5. Нарахована заробітна плата 20.

Завдання 6

1. Види господарського обліку.
2. Вимоги до змісту, порядку складання і оформлення документів.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.
5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

- Споруди 15.
- Витрати майбутніх періодів 6.
- Статутний капітал 175.
- Малоцінні предмети 2.
- Рахунки в банку 35.
- Знос 9.
- Сировина 11.
- Короткострокові кредити банків 10.
- Нерозподілені прибутки 8.
- Матеріали 9.
- Основні засоби 62.
- Виробництво 18.
- Готова продукція 14.
- Будинки 40.
- Розрахунки з постачальниками та підрядниками 17.
- Доходи майбутніх періодів 3.
- Товари 11.
- Каса 1.

- Розрахунки з покупцями та замовниками 19.
- Нематеріальні активи 16.
- Розрахунки з оплат праці 4.
- Розрахунки з підзвітними особами 5.
- Додатковий капітал 2.
- Довгострокові кредити банків 30.
- Розрахунки за податками 6.

Господарські операції:

1. На поточний рахунок надійшла короткострокова позичка 35.
2. Оприбутковано інвентар, придбаний підзвітною особою 5.
3. Одержано запасні частини від постачальника 3.
4. Повернута довгострокова позичка 30.
5. Нарахована амортизація нематеріальних активів 2.

Завдання 7

1. Нормативне регулювання бухгалтерським обліком.
2. Поняття подвійного запису.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.
5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

- Резервний капітал 25.
- Каса 3.
- Готова продукція 9.
- Короткострокові кредити банків 35.
- Розрахунки з оплат праці 13.
- Верстати 20.
- Гудвіл 7.

- Напівфабрикати 4.
- Нерозподілені прибутки 7.
- Виробництво 15.
- Товари 10.
- Транспортні засоби 17.
- Розрахунки за страхуванням 6.
- Рахунки в банку 28.
- Знос 6.
- Розрахунки з покупцями та замовниками 18.
- Споруди 21.
- Запасні частини 8.
- Пайовий капітал 2.
- Сировина 5.
- Розрахунки з підзвітними особами 4.
- Витрати майбутніх періодів 2.
- Статутний капітал 55.
- Розрахунки з постачальниками та підрядниками 19.
- Доходи майбутніх періодів 3.

Господарські операції:

1. Утримано із нарахованої заробітної плати внескі до фондів 5.
2. На поточний рахунок надійшла довгострокова позичка 60.
3. З поточного рахунку перераховані внескі до фондів 6.
4. Видано аванс підзвітній особі 3.
5. На поточний рахунок поступили кошти від дебіторів 18.

Завдання 8

1. Основні елементи методу бухгалтерського обліку.
2. Класифікація рахунків стосовно балансу.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.
5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

- Каса 1.
- Пайовий капітал 5.
- Доходи майбутніх періодів 4.
- Рахунки в банку 35.
- Будинки 60.
- Інструменти 3.
- Довгострокові зобов'язання з оренди 3.
- Вилучений капітал 3.
- Розрахунки за страхуванням 6.
- Матеріали 9.
- Розрахунки з постачальниками та підрядниками 10.
- Паливо 4.
- Готова продукція 10.
- Розрахунки з покупцями та замовниками 18.
- Знос 6.
- Машини 32.
- Статутний капітал 150.
- Напівфабрикати 2.
- Нерозподілені прибутки 6.
- Гудвіл 5.
- Запасні частини 3.
- Розрахунки з оплат праці 13.
- Виробництво 16.
- Розрахунки за претензіями 6.
- Розрахунки з підзвітними особами 2.

Господарські операції:

1. Відпущена покупцям готова продукція 10.
2. Повернуто невикористані підзвітні суми 2.
3. Отримано оплату за відвантажений товар 4.
4. На поточний рахунок надійшла короткострокова позичка 35.
5. З поточного рахунку перераховані внески до фондів 6.

Завдання 9

1. Поняття активних рахунків.
2. Форми бухгалтерського обліку.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.
5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

- Розрахунки за претензіями 15
- Верстати 60.
- Витрати майбутніх періодів 7.
- Статутний капітал 90.
- Розрахунки з оплат праці 15.
- Гудвіл 6.
- Короткострокові кредити банків 30.
- Малоцінні предмети 2.
- Готова продукція 16.
- Розрахунки з покупцями та замовниками 9.
- Паливо 2.
- Доходи майбутніх періодів 4.
- Сировина 11.
- Розрахунки за податками 5.
- Інструменти 4.
- Виробництво 30.
- Рахунки в банку 27.
- Знос 10.
- Нерозподілені прибутки 14.
- Розрахунки з постачальниками та підрядниками 21.
- Товари 28.

- Каса 1.
- Напівфабрикати 12.
- Розрахунки за страхуванням 17.
- Вилучений капітал 4.

Господарські операції:

1. Відпущена покупцям готова продукція 16.
2. На поточний рахунок надійшла довгострокова позичка 60.
3. Нарахована амортизація нематеріальних активів 2.
4. Нараховано на заробітну плату внескі до фондів 11.
5. Оприбутковано кошти в касу за оренду приміщення 8.

Завдання 10

1. Структура пасиву балансу.
2. Предмет бухгалтерського обліку.

Завдання.

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.
5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.
 - Паливо 2.
 - Нерозподілені прибутки 5.
 - Малоцінні предмети 9.
 - Довгострокові кредити банків 50.
 - Матеріали 20.
 - Пайовий капітал 49.
 - Споруди 21.
 - Розрахунки з покупцями та замовниками 17.
 - Знос 8.
 - Транспортні засоби 17.
 - Розрахунки з оплат праці 25.

- Товари 25.
- Доходи майбутніх періодів 2.
- Нематеріальні активи 6.
- Виробництво 17.
- Інструменти 4.
- Каса 15.
- Будинки 40.
- Рахунки в банку 30.
- Розрахунки з підзвітними особами 20.
- Статутний капітал 100.
- Напівфабрикати 3.
- Розрахунки з постачальниками та підрядниками 10.
- Готова продукція 12.
- Розрахунки за податками 9.

Господарські операції:

1. Повернуто невикористані підзвітні суми 20.
2. Одержано комплектуючі матеріали від постачальника 6.
3. Отримано оплату за відвантажений товар 4.
4. Повернута довгострокова позичка 50.
5. Нараховано комунальний податок 2.

ТЕСТИ
з дисципліни
“БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”

Тест 1. Що означає сальдо рахунку 10 “Основні засоби”?

- 1) балансову вартість основних засобів;
- 2) первинну вартість основних засобів;
- 3) суму капітальних вкладень за звітній період;
- 4) суму зносу основних засобів.

Тест 2. Необоротні активи — це:

- 1) зобов'язання;
- 2) виробничі запаси;
- 3) вилучений капітал;
- 4) довгострокові фінансові інвестиції.

Тест 3. Яким записом відображаються зобов'язання засновників щодо формування статутного капіталу?

- 1) Дт 40 Кт 46;
- 2) Дт 40 Кт 67;
- 3) Дт 46 Кт 40;
- 4) Дт 67 Кт 46.

Тест 4. Як впливає неоплачений капітал на загальну суму власного капіталу?

- 1) зменшує;
- 2) збільшує;
- 3) збільшує або зменшує;
- 4) залишає без змін.

Тест 5. Яким записом відображається визнання доходу від реалізації готової продукції?

- 1) Дт 361 Кт 26;
- 2) Дт 701 Кт 26;
- 3) Дт 361 Кт 701;
- 4) Дт 791 Кт 701.

Тест 6. Кредитове сальдо субрахунку 441 “Прибуток нерозподілений” в балансі показується у складі:

- 1) власного капіталу;
- 2) довгострокових зобов'язань;
- 3) оборотних ативів;
- 4) доходів майбутніх періодів.

Тест 7. За даними яких рахунків визначається сума оплаченого статутного капіталу?

- 1) 40 45;
- 2) 40 46;
- 3) 42 43;
- 4) 45 42.

Тест 8. На який показник впливає залишкова вартість основних засобів у випадку їх ліквідації?

- 1) статутний капітал;
- 2) інші витрати діяльності;

- 3) адміністративні витрати;
- 4) фінансові витрати.

Тест 9. Який показник включають до балансу?

- 1) нерозподілений прибуток;
- 2) доходи від реалізації;
- 3) інший операційний дохід;
- 4) надзвичайні доходи.

Тест 10. Як вплине запис Дт 791 Кт 441 на суму нерозподіленого прибутку?

- 1) зменшиться;
- 2) збільшиться;
- 3) залишиться без змін;
- 4) збільшиться або зменшиться.

Тест 11. Для підприємства довгострокові фінансові інвестиції є:

- 1) оборотними активами;
- 2) необоротними активами;
- 3) довгостроковими зобов'язаннями;
- 4) власним капіталом.

Тест 12. Яким записом відображається в обліку придбання цінних паперів за безготівковим розрахунком?

- 1) Дт 313 Кт 311;
- 2) Дт 14 Кт 311;
- 3) Дт 311 Кт 14;
- 4) Дт 14 Кт 301.

Тест 13. Собівартість фінансової інвестиції визначається за справедливою вартістю переданих цінних паперів, якщо:

- 1) придбання фінансові інвестиції здійснено за безготівковим розрахунком;
- 2) придбання фінансової інвестиції здійснено шляхом обміну на цінні папери;
- 3) здійснено реалізацію фінансової інвестиції;
- 4) здійснено передавання фінансової інвестиції дочірньому підприємству.

Тест 14. Який елемент не включається до собівартості фінансової інвестиції?

- 1) ціна придбання;
- 2) податок на додану вартість;
- 3) комісійна винагорода;
- 4) мито.

Тест 15. До фінансових інвестицій, що надають право власності, належать:

- 1) боргові цінні папери;
- 2) внески до статутного капіталу;
- 3) внески у спільну діяльність без створення юридичної особи;
- 4) довгострокові векселі.

Тест 16. Дивіденди, що підлягають отриманню за фінансовими інвестиціями, відображаються як:

- 1) фінансовий дохід інвестора;
- 2) інші доходи операційної діяльності;
- 3) дохід від реалізації фінансової інвестиції;
- 4) додатковий капітал.

Тест 17. Фінансові інвестиції в боргові цінні папери в момент погашення відображаються в обліку:

- 1) за справедливою вартістю;
- 2) за номінальною вартістю;
- 3) за фактичною вартістю;
- 4) за продажною вартістю.

Тест 18. Фінансові інвестиції, що утримуються підприємством до їх погашення, відображаються на дату балансу:

- 1) за справедливою вартістю;
- 2) амортизаційною вартістю;
- 3) номінальною вартістю;
- 4) чистою вартістю реалізації.

Тест 19. В якому разі оренда не є фінансовою:

- 1) оренда набуває права власності на орендований актив після закінчення терміну оренди;

- 2) теперішня вартість мінімальних орендних платежів з початку терміну оренди дорівнює або перевищує справедливу вартість об'єкта оренди;
- 3) термін оренди становить більшу частину терміну корисного використання об'єкта оренди;
- 4) термін оренди становить меншу частину терміну експлуатації об'єкта оренди.

Тест 20. Дохід від операційної оренди активів належить:

- 1) до інших операційних доходів;
- 2) додаткового капіталу;
- 3) фінансового доходу;
- 4) інших доходів від звичайної діяльності.

Тест 21. Амортизація об'єкта фінансової оренди нараховується:

- 1) орендарем;
- 2) орендодавцем;
- 3) одночасно орендарем і орендодавцем;
- 4) взагалі не нараховується.

Тест 22. Нарахування фінансових доходів у складі платежів відображається записом:

- 1) Дт 311 Кт 732;
- 2) Дт 373 Кт 732;
- 3) Дт 732 Кт 373;
- 4) Дт 373 Кт 742.

Тест 23. Яка операція оформлюється записом Дт 942 Кт 334?

- 1) придбання іноземної валюти;
- 2) списання собівартості реалізованої іноземної валюти;
- 3) валові витрати по реалізації іноземної валюти;
- 4) доходи від реалізації іноземної валюти.

Тест 24. Яким записом відображається в обліку придбання іноземної валюти?

- 1) Дт 334 Кт 312;
- 2) Дт 312 Кт 334;
- 3) Дт 312 Кт 333;
- 4) Дт 312 Кт 711.

Тест 25. Курсові різниці, що виникають щодо фінансових інвестицій в господарські одиниці за межами України, впливають:

- 1) на інші операційні доходи;
- 2) додатковий капітал;
- 3) доходи від фінансових операцій;
- 4) інші доходи від звичайної діяльності.

Тест 26. Визначення курсових різниць за монетерними статтями в іноземній валюті проводиться:

- 1) на дату здійснення операції;
- 2) дату здійснення розрахунків;
- 3) дату балансу;
- 4) дату здійснення розрахунків і дату балансу.

Тест 27. Яким записом відображається дохід від інвестицій у дочірнє підприємство?

- 1) Дт 14 Кт 723;
- 2) Дт 723 Кт 14;
- 3) Дт 793 Кт 723;
- 4) Дт 723 Кт 311.

Тест 28. Чисті активи – це:

- 1) активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань;
- 2) активи підприємства за вирахуванням власного капіталу;
- 3) активи підприємства за вирахуванням резерву сумнівних боргів;
- 4) активи підприємства за вирахуванням неоплаченого капіталу.

Тест 29. Гудвіл виникає при придбанні підприємства, якщо:

- 1) вартість придбання перевищує справедливу вартість придбання ідентифікованих активів і зобов'язань;
- 2) справедлива вартість придбаних ідентифікованих активів і зобов'язань більша за вартість придбання;
- 3) балансова вартість активів придбаного підприємства перевищує їх справедливу вартість.

Тест 30. Амортизація гудвілу відображається записом:

- 1) Дт 126 Кт 133;
- 2) Дт 133 Кт 126;

- 3) Дт 92 Кт 133;
- 4) Дт 133 Кт 746.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Ціль і основні завдання бухгалтерського обліку.
2. Значення бухгалтерського обліку для забезпечення законності у виробничій і фінансово-господарській діяльності підприємства.
3. Внутрішні користувачі інформації.
4. Зовнішні користувачі інформацій.
5. Основні нормативні документи.
6. Мікроорієнтований облік.
7. Макроорієнтований облік.
8. Загальні принципи бухгалтерського обліку.
9. Групування засобів за складом і розміщенням.
10. Групування засобів за джерелами утворення та цільовим призначенням.
11. Предмет та основні об'єкти бухгалтерського обліку.
12. Метод бухгалтерського обліку.
13. Складові методи бухгалтерського обліку.
14. Сутність бухгалтерського балансу та його види.
15. Бухгалтерський баланс як елемент фінансової звітності.
16. Загальна характеристика розділів активу й пасиву балансу.
17. Вплив господарських операцій на актив, пасив і валюту бухгалтерського балансу.
18. Сутність і призначення рахунків бухгалтерського обліку, їх класифікація.
19. План рахунків бухгалтерського обліку, загальна характеристика класів рахунків.
20. Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку.
21. Бухгалтерське проведення.
22. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку на основі принципу подвійного запису.
23. Порядок обліку господарських операцій на активних рахунках.
24. Порядок обліку господарських операцій на пасивних рахунках.
25. Синтетичний і аналітичний облік.
26. Документація в бухгалтерському обліку як спосіб первинно-

го спостереження за виробничою та фінансово-господарською діяльністю.

27. Документація як засіб суцільного й безперервного спостереження за господарськими операціями.
28. Основні вимоги до змісту первинних облікових документів.
29. Організація документообігу на підприємстві.
30. Сутність, ціль і завдання інвентаризації.
31. Результати інвентаризації та їх оформлення.
32. Характеристика облікових реєстрів.
33. Методи виправлення помилок: коректурний, доповнюючих статей, сторно.
34. Сутність і призначення бухгалтерської звітності.
35. Бухгалтерський облік як економічна наука і практичне ремесло.
36. Бухгалтерський облік у системі управління підприємством.
37. Функції бухгалтерського обліку.
38. Одиниці виміру та облікові одиниці, що використовуються в бухгалтерському обліку.
39. Принципи бухгалтерського обліку.
40. Основні засоби.
41. Капітальні інвестиції.
42. Виробничі запаси.
43. Малоцінні й швидкозношувані предмети.
44. Амортизація (знос) основних засобів.
45. Витрати виробництва.
46. Незавершене виробництво.
47. Готова продукція.
48. Грошові кошти.
49. Кошти в розрахунках.
50. Дебітори і дебіторська заборгованість.
51. Джерела господарських засобів.
52. Зобов'язання.
53. Кредитори і кредиторська заборгованість.
54. Валюта балансу та її визначення.
55. Рахунки аналітичного обліку.
56. Рахунки синтетичного обліку.
57. Контрактні рахунки.
58. Інвентарні рахунки.
59. Грошові рахунки.

60. Розрахункові рахунки.
61. Операційні рахунки.
62. Фінансово-результативні рахунки.
63. Балансові, небалансові та позабалансові рахунки.
64. Сутність господарських операцій.
65. Типи господарських операцій та їх вплив на баланс.
66. Господарські процеси.
67. Принцип доказу в обліку.
68. Документація й документи, що використовуються в обліку.
69. Первинні документи.
70. Облікові реєстри.
71. Обробка первинних документів.
72. Реєстрація бухгалтерських документів і господарських операцій.
73. Оцінка об'єктів обліку.
74. Витрати на виробництво.
75. Класифікація витрат за економічними елементами.
76. Класифікація витрат за калькуляційними статтями.
77. Калькуляція.
78. Облікові ціни.
79. Собівартість готової продукції.
80. Фінансові результати діяльності.
81. Хронологічний облік.
82. Систематичний облік.
83. Проста форма бухгалтерського обліку.
84. Спрощена форма бухгалтерського обліку.
85. Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку.
86. Оборотна відомість.
87. Головна книга.
88. Звітність підприємства.
89. Етапи бухгалтерського обліку.
90. Первинний, поточний і завершальний етапи внутрішнього контролю на підприємстві.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. *Закони* України, декрети Кабінету Міністрів України, укази Президента України, нормативно-інструктивні документи міністерств та відомств України з питань підприємництва, організації бухгалтерського обліку, адміністративного контролю, оподаткування, економічного аналізу та аудиту.
2. *Грабова Н. Н., Кривонос Ю. Г.* Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: Навч. посіб. — 3-тє вид., допов. — К.: А.С.К., 2001. — 416 с.
3. *Грабова Н. М.* Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / За ред. М. В. Кужельного. — 6-тє вид. — К.: А.С.К., 2003. — 266 с.
4. *Альбом бухгалтерских проводок* / Т. Онищенко, Н. Борщ, В. Мякота, Я. Кавторев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Х.: Фактор, 2003. — 164 с.
5. *Васюта-Беркут О. І.* Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібн. / О. І. Васюта-Беркут, Г. Ф. Шепітко, Н. О. Ромашевська; За ред. В. Б. Захожая. — 2-ге вид., стереотип. — К.: МАУП, 2003. — 176 с.
6. *Завгородній В. П.* Автоматизация бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита — К.: А.С.К., 1998. — 768 с.
7. *Завгородній В. П.* Бухгалтерський облік, контроль і аудит обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. — К.: Вид-во КНЕУ, 2000. — 200 с.
8. *Івахненко С. В.* Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2003. — 349 с.
9. *Бухгалтерський облік у галузях економіки: Підручник* / В. Б. Захожай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась. — К.: МАУП, 2005. — 968 с.
10. *Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу* / В. В. Сопко, В. П. Завгородній. — К.: Вид-во КНЕУ, 2004. — 412 с.
11. *Должанський М. І.* Бухгалтерський облік в Україні з використанням Положень (стандартів) бухгалтерського обліку: Навч. посіб./ М. І. Должанський, А. М. Должанський. — Львів: ЛБІ НБУ, 2003. — 494 с.

12. *Сахарцева І. І.* Основи складання бухгалтерської звітності за вимогами національних стандартів України: Навч. посіб. — К.: Кондор, 2003. — 614 с.
13. *Бухгалтерський облік.* Правове регулювання, стандарти, контроль: Бюлетень законодавства і юридичної практики України. — К.: Юрінком Інтер, 2004. — № 4. — 416 с.
14. *Верхоглядова Н. І.* Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії: Навч.-практ. посіб. / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило. — К.: Професіонал, 2004. — 180 с.
15. *Усач Б. Ф.* Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / Б. Ф. Усач, Р. К. Шурпенкова. — К.: Знання, 2004. — 301 с.
16. *Павлюк І. М.* Бухгалтерський облік основних господарських операцій на підприємствах і в організаціях: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2004. — 308 с.
17. *Лень В. С.* Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: Навч. посіб. / В. С. Лень, В. В. Гливенко. — К.: ЦНЛ, 2004. — 576 с.
18. *Горицкая Н. Г.* Современный бухгалтерский учет и финансовая отчетность в отраслях национальной экономики Украины. — К.: Рубин, 2005. — 492 с.
19. *Кужельний М. В.* Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / М. В. Кужельний, В. Г. Лінник. — К.: Вид-во КНЕУ, 2001. — 334 с.
20. *Гарасим П. М.* План та кореспонденція рахунків, первинні документи і реєстри бухгалтерського обліку: Посібник / П. М. Гарасим, В. Д. Забчук, П. Я. Хомин. — Тернопіль, 2002. — 125 с.

Додаткова

21. *Голов С. Ф.* Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами: Практ. посіб. / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко. — К.: Лібра, 2004. — 880 с.
22. *Кім Г.* Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення: Навч. посіб. / Г. Кім, В. В. Сопко, С. Г. Кім. — К.: ЦНЛ, 2004. — 440 с.
23. *Нашкерьська Г. В.* Бухгалтерський облік: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2004. — 464 с.
24. *Еш С. М.* Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: Навч. посіб. / С. М. Еш, Л. О. Галат. — К.: Методика-інформ, 2003. — Ч. 1. — 163 с.

25. *Даньків Й. Я.* Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб. / Й. Я. Даньків, М. Р. Лучко, М. Я. Остап'юк. — К.: Знання, 2004. — 310 с.
26. *Бухгалтерський облік та звітність в Україні: Зб. нормат.-правових актів / Упоряд. М. І. Камлик.* — 2-ге вид., допов. і переробл. — К.: Атіка, 2005. — 800 с.
27. *Остап'юк М. Я.* Історія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / М. Я. Остап'юк, М. Р. Лучко, Й. Я. Даньків. — К.: Знання, 2005. — 276 с.
28. *Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник / За ред. Ф. Ф. Бутинця.* — 6-те вид., доп. і переробл. — Житомир: Рута, 2005. — 756 с.
29. *Ткаченко Н. М.* Теоретико-методологічні проблеми формування бухгалтерського фінансового обліку: Моногр. — К.: А.С.К., 2001. — 348 с.
30. *Пушкар М. С.* Філософія обліку: Моногр. — Тернопіль: Карт-Бланш, 2002. — 157 с.
31. *Лишценко О. В.* Бухгалтерський облік: Навч. посіб. — К.: ЦУЛ, 2003. — 624 с.
32. *Нове в бухобліку та звітності.* — К.: Інформ-Київ, 2002. — № 2/18. — 88 с. — (Бізнес: право і практика).
33. *Бухгалтерський учет: Учеб. пособие / В. Ф. Бабына, Т. И. Панорама, З. И. Одуло и др.* — Минск: Вышэйш. шк., 2002. — 304 с.
34. *Журнали:* “Бухгалтерський облік і аудит”, “Вісник податкової служби України”, “Баланс”, “Дебет Кредит” та ін.
35. *Газети:* “Все про бухгалтерський облік”, “Галицькі контракти”, “Бізнес”, “Бухгалтерія”.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тематичний план дисципліни “Бухгалтерський облік”	5
Зміст самостійної роботи з дисципліни “Бухгалтерський облік”	6
Вказівки до виконання контрольної роботи.....	9
Варіанти контрольних робіт	10
Вказівки до виконання реферату.....	13
Теми рефератів.....	14
Вказівки до виконання курсової роботи.....	15
Теми курсових робіт	16
Завдання для самостійної роботи.....	17
Тести з дисципліни “Бухгалтерський облік”	30
Питання для самоконтролю.....	36
Список літератури.....	39

Відповідальний за випуск	<i>А. Д. Везеренко</i>
Редактор	<i>Т. М. Тележенко</i>
Комп’ютерне верстання	<i>О. Л. Лашина</i>

Зам. № ВКЦ-3188
Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП