

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ
з дисципліни
“МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ МЕНЕДЖМЕНТУ”
(для магістрів)**

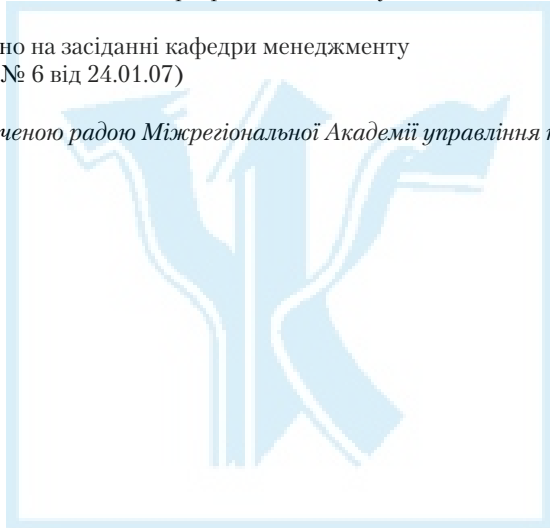
МАУП

Київ 2007

Підготовлено доцентом кафедри менеджменту *Н. І. Новальською*

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту
(протокол № 6 від 24.01.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Новальська Н. І. Методичне забезпечення контролю знань з дисципліни “Методика викладання менеджменту” (для магістрів). — К.: МАУП, 2007. — 26 с.

Методична розробка містить пояснювальну записку, тестові завдання, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2007

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Процес навчання висококваліфікованих магістрів з управління бізнесом полягає у формуванні знань і навичок викладача, педагога, методиста, психолога, що повинні сприяти підготовці фахівців із синтезованими знаннями та вміннями, адекватними кваліфікаційним вимогам.

Тестові завдання з дисципліни “Методика викладання менеджменту” розроблені для студентів спеціальності “Менеджмент організацій” денної та заочної форм навчання.

Тестові завдання можуть використовуватися для поточного, рубіжного та підсумкового контролю знань студентів, а також при підготовці до комплексного державного іспиту за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”.

Мета діагностування знань студентів з дисципліни “Методика викладання менеджменту”:

- виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу;
- стимулювати систематичну самостійну роботу студентів;
- підвищити рівень об’єктивності оцінювання знань студентів.

Ці тестові завдання можуть бути покладені в основу комп’ютерних тестуючих програм.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1. Зміст освіти – це:

- А) науково обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних освітніх і кваліфікаційних рівнів;
- Б) сукупність норм, які визначають вимоги до певного освітнього (кваліфікаційного) рівня;
- В) основні вимоги до професійних якостей, знань і вмінь фахівця, необхідних для успішного виконання професійних обов’язків;
- Г) нормативний документ, який визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямі освітньої або кваліфікаційної підготовки.

2. Освітньо-професійна програма підготовки – це:

- А) перелік нормативних і вибіркових навчальних дисциплін із зазначенням обсягу годин, відведених для їх вивчення (аудиторних

занять і самостійної роботи), форм підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни;

- Б) основні вимоги до професійних якостей, знань і вмінь фахівця, необхідних для успішного виконання професійних обов'язків;
- В) сукупність норм, які визначають вимоги до певного освітнього (кваліфікаційного) рівня;
- Г) нормативний документ вищого навчального закладу, який складається на основі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби здійснення поточного і підсумкового контролю.

3. Структурно-логічна схема підготовки – це:

- А) організація та методика виконання планової студентської науково-дослідної роботи;
- Б) послідовність вивчення навчальних дисциплін, форм і періодичність виконання індивідуальних завдань і здійснення контролю;
- В) основна форма здобуття певного рівня освіти або кваліфікації;
- Г) основні вимоги до професійних якостей, знань і вмінь фахівця, необхідних для успішного виконання професійних обов'язків.

4. Державний стандарт освіти – це:

- А) сукупність норм, які визначають вимоги до певного освітнього (кваліфікаційного) рівня;
- Б) основні вимоги до якостей і знань особи, яка здобула певний освітній рівень;
- В) основні вимоги до професійних якостей, знань і вмінь фахівця, необхідних для успішного виконання професійних обов'язків;
- Г) система формалізованих завдань, призначених для встановлення відповідності освітнього (кваліфікаційного) рівня особи вимогам освітніх (кваліфікаційних) характеристик.

5. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямі освітньої або кваліфікаційної підготовки, є такий:

- А) робоча навчальна програма дисципліни;
- Б) тематичний план;
- В) державний стандарт освіти;
- Г) навчальний план.

6. Нормативним документом вищого навчального закладу, який складається на основі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби здійснення поточного і підсумкового контролю, є такий:

- А) державний стандарт освіти;
- Б) тематичний план;
- В) робоча навчальна програма дисципліни;
- Г) навчальний план.

7. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються:

- А) вищим навчальним закладом і вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій конкретного навчального закладу, регіональних потреб тощо;
- Б) державним стандартом освіти (дотримання їх назв та обсягів обов'язкове для навчального закладу);
- В) державним стандартом освіти (дотримання їх назв та обсягів не обов'язкове для навчального закладу);
- Г) правильної відповіді немає.

8. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються:

- А) вищим навчальним закладом і вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій конкретного навчального закладу, регіональних потреб тощо;
- Б) державним стандартом освіти (дотримання їх назв та обсягів обов'язкове для навчального закладу);
- В) державним стандартом освіти (дотримання їх назв та обсягів не обов'язкове для навчального закладу);
- Г) правильної відповіді немає.

9. Виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, форми та засоби поточного і підсумкового контролю містить:

- А) освітньо-професійна програма підготовки;
- Б) державний стандарт освіти;
- В) робоча навчальна програма дисципліни;
- Г) навчальний план.

10. До структурних складових робочої навчальної програми дисципліни не належать:

- А) тематичний план;
- Б) засоби для здійснення поточного та підсумкового контролю;
- В) перелік навчально-методичної літератури;
- Г) роздатковий матеріал.

11. Комплекс властивостей особистості, що забезпечують самоорганізацію високого рівня професійної діяльності, — це:

- А) структура теоретичних знань;
- Б) педагогічна майстерність;
- В) педагогічна техніка;
- Г) самостійна робота.

12. Важливою складовою педагогічної майстерності є така:

- А) гуманістична спрямованість;
- Б) професійна компетентність;
- В) педагогічні здібності та педагогічна техніка;
- Г) усі відповіді правильні.

13. Знання предмета, методики його викладання, педагогіки і психології — це:

- А) гуманістична спрямованість;
- Б) професійна компетентність;
- В) педагогічні здібності та педагогічна техніка;
- Г) усі відповіді правильні.

14. Особливості викладача, що забезпечують досягнення високих результатів у навчанні, — це:

- А) гуманістична спрямованість;
- Б) професійна компетентність;
- В) педагогічні здібності;
- Г) усі відповіді правильні.

15. Професійна здатність педагога, що характеризується потребою у спілкуванні, готовністю легко вступати в контакт, викликати позитивні емоції у співрозмовника й відчувати задоволення від спілкування, — це:

- А) динамізм особистості;
- Б) комунікативність;
- В) креативність;
- Г) емоційна стабільність.

16. Здатність опанувати себе, зберігати самоконтроль, здійснювати саморегуляцію за будь-якої ситуації незалежно від сили зовнішніх чинників, що провокують емоційний зрив, – це:

- А) динамізм особистості;
- Б) комунікативність;
- В) креативність;
- Г) емоційна стабільність.

17. Здатність до творчості, генерації незвичних ідей, відходу від традиційних схем, швидкого розв'язування проблемних ситуацій – це:

- А) динамізм особистості;
- Б) комунікативність;
- В) креативність;
- Г) емоційна стабільність.

18. Здатність активно впливати на іншу особистість – це:

- А) динамізм особистості;
- Б) комунікативність;
- В) креативність;
- Г) емоційна стабільність.

19. Вміння використовувати психофізичний апарат як інструмент виховного впливу, прийом володіння собою (власним організмом, настроєм, мовленням, увагою і уявою) і впливу на інших (вербальними і невербальними засобами) – це:

- А) педагогічна майстерність;
- Б) педагогічна техніка;
- В) професійна здатність;
- Г) професійна компетентність.

20. До критеріїв майстерності педагога належать:

- А) продуктивність;
- Б) діалогічність;
- В) оптимальність;
- Г) усі відповіді правильні.

21. Для елементарного рівня оволодіння педагогічною майстерністю характерні:

- А) наявність у викладача лише окремих якостей професійної діяльності, володіння знаннями для виконання педагогічних дій, предметом викладання, проте через брак спрямованості на розвиток

студента, техніки організації діалогу продуктивність його навчально-виховної діяльності низька;

- Б) педагогічні дії викладача, що гуманістично зорієнтовані, відносини зі студентами і колегами розвиваються позитивно, добре засвоєно предмет викладання, методично впевнено і самостійно організовано навчально-виховний процес на занятті;
- В) чітка спрямованість дій викладача, їх висока якість, діалогічна взаємодія у спілкуванні, самостійне планування та організація власної діяльності на тривалий час з основним завданням розвинути особистість студента;
- Г) ініціативність викладача і творчий підхід до організації професійної діяльності, самостійне конструювання оригінальних педагогічних доцільних прийомів взаємодії, будуванні діяльності на основі рефлексивного аналізу.

22. Для базового рівня оволодіння педагогічною майстерністю характерні:

- А) наявність у викладача лише окремих якостей професійної діяльності, володіння знаннями для виконання педагогічних дій, предметом викладання, проте через брак спрямованості на розвиток студента, техніки організації діалогу продуктивність його навчально-виховної діяльності низька;
- Б) педагогічні дії викладача, що гуманістично зорієнтовані, відносини зі студентами і колегами розвиваються позитивно, добре засвоєно предмет викладання, методично впевнено і самостійно організовано навчально-виховний процес на занятті;
- В) чітка спрямованість дій викладача, їх висока якість, діалогічна взаємодія у спілкуванні, самостійне планування і організація власної діяльності на тривалий час з основним завданням розвинути особистість студента;
- Г) ініціативність викладача і творчий підхід до організації професійної діяльності, самостійне конструювання оригінальних педагогічних доцільних прийомів взаємодії, будуванні діяльності на основі рефлексивного аналізу.

23. Для досконалого рівня оволодіння педагогічною майстерністю характерні:

- А) наявність у викладача лише окремих якостей професійної діяльності, володіння знаннями для виконання педагогічних дій, предметом викладання, проте через брак спрямованості на розвиток

студента, техніки організації діалогу продуктивність його навчально-виховної діяльності низька;

- Б) педагогічні дії викладача, що гуманістично зорієнтовані, відносини зі студентами і колегами розвиваються позитивно, добре засвоєно предмет викладання, методично впевнено і самостійно організовано навчально-виховний процес на занятті;
- В) чітка спрямованість дій викладача, їх висока якість, діалогічна взаємодія у спілкуванні, самостійне планування і організація власної діяльності на тривалий час з основним завданням розвинути особистість студента;
- Г) ініціативність викладача і творчий підхід до організації професійної діяльності, самостійне конструювання оригінальних педагогічних доцільних прийомів взаємодії, будування діяльності на основі рефлексивного аналізу.

24. Для творчого рівня оволодіння педагогічною майстерністю характерні:

- А) наявність у викладача лише окремих якостей професійної діяльності, володіння знаннями для виконання педагогічних дій, предметом викладання, проте через брак спрямованості на розвиток студента, техніки організації діалогу продуктивність його навчально-виховної діяльності низька;
- Б) педагогічні дії викладача, що гуманістично зорієнтовані, відносини зі студентами і колегами розвиваються позитивно, добре засвоєно предмет викладання, методично впевнено і самостійно організовано навчально-виховний процес на занятті;
- В) чітка спрямованість дій викладача, їх висока якість, діалогічна взаємодія у спілкуванні, самостійне планування і організування власної діяльності на тривалий час з основним завданням розвинути особистість студента;
- Г) ініціативність викладача і творчий підхід до організації професійної діяльності, самостійне конструювання оригінальних педагогічних доцільних прийомів взаємодії, будування діяльності на основі рефлексивного аналізу.

25. До директивно-методичних знань викладача належать:

- А) праці провідних українських і зарубіжних вчених у галузі освіти, навчання, виховання молоді, що становлять методологічні засади процесу навчання;
- Б) Положення про вищий навчальний заклад України: права і обов'язки студентів, викладачів, керівництва вищого навчального закладу;

- В) система заходів, яка забезпечує оптимізацію викладання управлінських дисциплін;
- Г) поєднання організаційних форм навчання в системі викладацької діяльності.

26. До нормативно-законодавчих знань викладача належать:

- А) праці провідних українських і зарубіжних вчених у галузі освіти, навчання, виховання молоді, що становлять методологічні засади процесу навчання;
- Б) Положення про вищий навчальний заклад України: права і обов'язки студентів, викладачів, керівництва вищого навчального закладу;
- В) система заходів, яка забезпечує оптимізацію викладання управлінських дисциплін;
- Г) основи планування навчально-виховного процесу.

27. До загальнотеоретичних і методичних знань викладача належать:

- А) основи планування навчально-виховного процесу;
- Б) Положення про вищий навчальний заклад України: права і обов'язки студентів, викладачів, керівництва вищого навчального закладу;
- В) поєднання організаційних форм навчання в системі викладацької діяльності;
- Г) праці провідних українських і зарубіжних вчених у галузі освіти, навчання, виховання молоді, що становлять методологічні засади процесу навчання.

28. До організаційно-педагогічних знань викладача належать:

- А) праці провідних українських і зарубіжних вчених у галузі освіти, навчання, виховання молоді, що становлять методологічні засади процесу навчання;
- Б) основні вимоги до організації контролю за навчальним процесом у вищій школі;
- В) поєднання організаційних форм навчання в системі викладацької діяльності;
- Г) нормативні акти Міністерства освіти і науки України.

29. До організаційно-педагогічних знань викладача належать:

- А) праці провідних українських і зарубіжних вчених у галузі освіти, навчання, виховання молоді, що становлять методологічні засади процесу навчання;
- Б) поєднання організаційних форм навчання в системі викладацької діяльності;

- В) форми поширення та використання передового педагогічного досвіду в роботі викладачів;
- Г) Основи законодавства України про освіту (Закон України “Про освіту”, Державна національна програма “Освіта” (Україна XXI ст.)).

30. До психолого-педагогічних якостей викладача належать:

- А) уявлення, тактовність, розвиток уваги;
- Б) скромність, самокритичність;
- В) граматики та стилістика;
- Г) усі відповіді правильні.

31. До морально-етичних якостей викладача належать:

- А) емоційно-вольова стійкість;
- Б) психолого-педагогічна спостережливність;
- В) самокритичність;
- Г) усі відповіді правильні.

32. Комплекс мовних, комунікативних та організаторських умінь, спрямованих на створення найоптимальнішої для навчальної взаємодії атмосфери у студентській групі (групах), — це:

- А) педагогічне спілкування;
- Б) педагогічна техніка;
- В) педагогічна майстерність;
- Г) педагогічна технологія.

33. Уміння використовувати власний психофізичний апарат як інструмент виховного впливу — це:

- А) мовлення;
- Б) педагогічна майстерність;
- В) педагогічна техніка;
- Г) педагогічне спілкування.

34. Елементом зовнішньої педагогічної техніки є такий:

- А) міжособовий простір;
- Б) контакт очей, візуальний контакт;
- В) зовнішній вигляд викладача;
- Г) усі відповіді правильні.

35. Елементом техніки мовлення є такий:

- А) інтонація, орфоепія;
- Б) бесіда;
- В) спостереження;
- Г) усі відповіді правильні.

36. До методів педагогічної технології належать:

- А) зовнішній вигляд викладача;
- Б) самокритичність;
- В) педагогічний експеримент, анкетування;
- Г) усі відповіді правильні.

37. Предмет педагогічної технології становить:

- А) навчально-виховний процес у вищому навчальному закладі;
- Б) особистість студента;
- В) навчальна дисципліна;
- Г) усі відповіді правильні.

38. До складових технологій конструювання навчального заняття належать:

- А) постановка мети, визначення завдань;
- Б) добір навчального матеріалу, структурування навчальної інформації;
- В) проектування взаємодії зі студентами в аудиторії, розробка дидактичного та методичного забезпечення занять;
- Г) усі відповіді правильні.

39. Педагогічне спілкування поділяється на такі види:

- А) методичне, навчальне;
- Б) міжрольове, міжособове;
- В) виховне, формальне;
- Г) усі відповіді правильні.

40. Для педагогічного спілкування характерний такий рівень:

- А) примітивний;
- Б) маніпулятивний;
- В) особистісний;
- Г) усі відповіді правильні.

41. На маніпулятивному рівні спілкування:

- А) відносини зі студентом будуються на грі, суть якої полягає в бажанні будь-що виграти, використовуючи різні прийоми, лестоці;
- Б) спостерігається слабка орієнтація на особистість; викладач дотримується стандартів етикету, але така поведінка поверхнева і, не зачіпаючи особистісного рівня, реалізується на рівні масок;
- В) орієнтуючись на справу, викладач враховує особистісні характеристики студента лише в контексті ефективності діяльності; викладач дотримується стандартів етикету, визнає за студентом

право на самостійність; студент для викладача є значущим залежно від внеску в суспільну діяльність;

- Г) в основу ставлення до студента покладено примітивні правила і реакції поведінки — амбіції, самовдосконалення, зловтіха; студент для викладача є засобом досягнення мети.

42. На примітивному рівні спілкування:

- А) спостерігається слабка орієнтація на особистість; викладач дотримується стандартів етикету, але така поведінка поверхнева і, не зачіпаючи особистісного рівня, реалізується на рівні масок;
- Б) в основу ставлення до студента покладено примітивні правила і реакції поведінки — амбіції, самовдосконалення, зловтіха; студент для викладача є засобом досягнення мети;
- В) відносини зі студентом будуються на грі, суть якої полягає в бажанні будь-що виграти, використовуючи різні прийоми, лестощі;
- Г) орієнтуючись на справу, викладач враховує особистісні характеристики студента лише в контексті ефективності діяльності; викладач дотримується стандартів етикету, визнає за студентом право на самостійність; студент для викладача є значущим залежно від внеску в суспільну діяльність.

43. На діловому рівні спілкування:

- А) відносини зі студентом будуються на грі, суть якої полягає в бажанні будь-що виграти, використовуючи різні прийоми, лестощі;
- Б) спостерігається слабка орієнтація на особистість; викладач дотримується стандартів етикету, але така поведінка поверхнева і, не зачіпаючи особистісного рівня, реалізується на рівні масок;
- В) орієнтуючись на справу, викладач враховує особистісні характеристики студента лише в контексті ефективності діяльності; викладач дотримується стандартів етикету, визнає за студентом право на самостійність; студент для викладача є значущим залежно від внеску в суспільну діяльність;
- Г) в основу ставлення до студента покладено примітивні правила і реакції поведінки — амбіції, самовдосконалення, зловтіха; студент для викладача є засобом досягнення мети.

44. Навчальний процес здійснюється у формі:

- А) навчальних занять і контрольних заходів;
- Б) виконання індивідуальних завдань;
- В) самостійної роботи студентів;
- Г) усі відповіді правильні.

- 45. Основний вид навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначений для засвоєння теоретичного матеріалу, – це:**
- А) лекція;
 - Б) семінарське заняття;
 - В) консультація;
 - Г) практичне заняття.
- 46. Вид навчальної лекції, під час якої викладач здійснює короткий огляд курсу, визначає методичні та організаційні особливості роботи в межах курсу, а також наводить перелік рекомендованої навчально-методичної літератури, узгоджує терміни і форми звітності, – це:**
- А) оглядова лекція;
 - Б) вступна лекція;
 - В) проблемна лекція;
 - Г) лекція-конференція.
- 47. Вид навчальної лекції, яка проводиться, як правило, перед державними іспитами і на якій розглядаються концептуальні засади всього курсу або великих його розділів, – це:**
- А) вступна лекція;
 - Б) лекція-дискусія;
 - В) оглядова лекція;
 - Г) проблемна лекція.
- 48. Вид навчальної лекції, яка проводиться в період підготовки до іспитів або при дистанційній формі навчання за різними організаційними технологіями, – це:**
- А) оглядова лекція;
 - Б) лекція-консультація;
 - В) проблемна лекція;
 - Г) вступна лекція.
- 49. Основну практичну форму у вищому навчальному закладі освіти навчання становить:**
- А) семінар;
 - Б) навчальна практика;
 - В) курсові роботи;
 - Г) усі відповіді правильні.
- 50. Вид навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень**

навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентами відповідно до сформульованих завдань, — це:

- А) семінарське заняття;
- Б) практичне заняття;
- В) лекція;
- Г) консультація.

51. Практичне заняття обов'язково передбачає:

- А) попередній контроль знань студентів;
- Б) розв'язування контрольних завдань;
- В) обговорення результатів виконаних завдань;
- Г) усі відповіді правильні.

52. Вид навчального заняття, на якому викладач організовує дискусію про попередньо визначені теми, до яких студенти готують тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань, — це:

- А) лекція;
- Б) семінарське заняття;
- В) практичне заняття;
- Г) консультація.

53. Вид навчального заняття, на якому студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування, — це:

- А) лекція;
- Б) семінарське заняття;
- В) консультація;
- Г) практичне заняття.

54. Елементом структури класичного семінару з дисципліни “Менеджмент” є такий:

- А) обговорення питань семінару з короткими висновками по кожному з них;
- Б) оголошення плану, завдань наступного семінару;
- В) чітке визначення технології проведення семінару;
- Г) усі відповіді правильні.

55. До інноваційних освітніх технологій належить:

- А) тренінгові технології;
- Б) програмоване навчання;
- В) мультимедійні технології;
- Г) усі відповіді правильні.

56. До імітаційних активних методів навчання належать:

- А) ділова та рольові ігри;
- Б) аналіз конкретних ситуацій;
- В) практика та стажування;
- Г) правильні відповіді А) та Б).

57. До неімітаційних активних методів навчання належать:

- А) дипломне проектування;
- Б) практика та стажування;
- В) семінари;
- Г) усі відповіді правильні.

58. Проведення практичних занять у малих групах сприяє підвищенню ефективності навчання завдяки такому:

- А) підвищується мотивація студентів, виникає відповідальність перед іншими учасниками;
- Б) удосконалюються навички комунікації студентів;
- В) покращується якість прийнятих рішень;
- Г) усі відповіді правильні.

59. Тематично спрямована суперечка в академічній групі — це:

- А) дискусія;
- Б) семінар;
- В) ділова гра;
- Г) рольова гра.

60. Найдоцільніше проводити дискусію у групі, яка складається з такої кількості осіб:

- А) 4–5;
- Б) 5–10;
- В) 10–15;
- Г) 15–20.

61. До прийомів навчання студентів вести дискусію не належить:

- А) опитування експертів;
- Б) “вулик”;
- В) дискусії з розподіленими ролями;
- Г) обмін думками.

62. Метод стимулювання творчої активності та продуктивності для вирішення проблеми — це:

- А) “мозкова атака”;
- Б) “техніка акваріуму”;
- В) симпозіум;
- Г) міжгруповий діалог.

- 63. Метод розв’язання невідкладних завдань за обмежений час, протягом якого слід висловити якнайбільше ідей, обговорити їх та вибрати головне, — це:**
- А) презентація;
 - Б) “мозкова атака”;
 - В) аналіз конкретних ситуацій;
 - Г) усі відповіді правильні.
- 64. До правил використання методу “мозкової атаки” не належить таке:**
- А) не можна критикувати запропоновані ідеї;
 - Б) приймаються для обговорення лише обґрунтовані ідеї;
 - В) ідеї слід висловлювати коротко, не перериваючи естафету ідей;
 - Г) головна мета — отримати якнайбільше ідей.
- 65. Метод навчання, який рекомендується використовувати для поглиблення знань з теми, встановлення взаємозв’язку теорії і практики, формування вміння студентів аналізувати ситуацію, робити висновки, приймати рішення, здійснювати конкретну продуктивну діяльність у нестандартних ситуаціях, — це:**
- А) кейс-технологія;
 - Б) презентація;
 - В) рольова гра;
 - Г) дискусія.
- 66. Виступ перед аудиторією, який використовується для висвітлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіт про виконання індивідуальних завдань — це:**
- А) семінар;
 - Б) презентація;
 - В) дискусія;
 - Г) усі відповіді правильні.
- 67. Форма відтворення найтиповіших професійних ситуацій нетривалий час — це:**
- А) семінар;
 - Б) презентація;
 - В) ділова гра;
 - Г) дискусія.
- 68. Комплекс освітніх послуг, що надаються за допомогою спеціалізованого інформаційно-освітнього середовища на будь-якій відстані, — це:**
- А) дистанційна освіта;
 - Б) конференція;

- В) заочна форма навчання;
- Г) вища освіта.

69. До переваг дистанційної освіти належать:

- А) гнучкість навчання;
- Б) соціальна рівність;
- В) інтернаціональність навчання;
- Г) усі відповіді правильні.

70. Міжсесійний контроль здійснюється з такою метою:

- А) стимулювання навчальної діяльності студентів;
- Б) формування прагнення у студентів до самоосвіти;
- В) зведення знань, умінь і навичок студентів у систему;
- Г) усі відповіді правильні.

71. Основним компонентом контролю навчально-пізнавальної діяльності є такий:

- А) перевірка;
- Б) оцінка;
- В) облік;
- Г) усі відповіді правильні.

72. Сутність принципу систематичності перевірки й оцінювання знань полягає в такому:

- А) здійсненні контролю протягом усього періоду навчання студентів у вищому навчальному закладі;
- Б) індивідуальній роботі викладача з кожним студентом;
- В) перевірки та оцінюванні теоретичних знань, умінь і навичок, застосування їх на практиці;
- Г) перевірці та оцінюванні навчально-пізнавальної діяльності студентів за темами курсу.

73. Сутність принципу тематичності перевірки й оцінювання знань полягає в такому:

- А) здійсненні контролю протягом усього періоду навчання студентів у вищому навчальному закладі;
- Б) індивідуальній роботі викладача з кожним студентом;
- В) перевірці та оцінюванні навчально-пізнавальної діяльності студентів за темами курсу;
- Г) перевірці та оцінюванні теоретичних знань, умінь і навичок, застосування їх на практиці.

- 74. Сутність принципу гласності організації й оцінювання знань полягає в такому:**
- А) здійсненні контролю протягом усього періоду навчання студентів у вищому навчальному закладі;
 - Б) індивідуальній роботі викладача з кожним студентом;
 - В) доведенні до відома студента результатів перевірки його знань, позитивних рис і недоліків у доповідях;
 - Г) перевірці та оцінюванні навчально-пізнавальної діяльності студентів за темами курсу.
- 75. Сутність принципу всебічної організації й оцінювання знань полягає в такому:**
- А) здійсненні контролю протягом усього періоду навчання студентів у вищому навчальному закладі;
 - Б) індивідуальній роботі викладача з кожним студентом;
 - В) перевірці та оцінюванні теоретичних знань, умінь і навичок, застосування їх на практиці;
 - Г) перевірці та оцінюванні навчально-пізнавальної діяльності студентів за темами курсу.
- 76. Для ефективності контролю знань студентів слід використовувати:**
- А) усну співбесіду;
 - Б) тестову перевірку;
 - В) письмову перевірку у вигляді творчих питань;
 - Г) усі відповіді правильні.
- 77. Міжсесійний контроль здійснюється у формі:**
- А) семінарських занять;
 - Б) письмових контрольних робіт і рефератів;
 - В) семестрової атестації;
 - Г) усі відповіді правильні.
- 78. До підсумкової форми контролю належать:**
- А) семінарські і практичні заняття;
 - Б) курсова та дипломна роботи;
 - В) семестрова атестація;
 - Г) тестова перевірка.
- 79. Виконання студентом заочної або дистанційної форм навчання контрольної роботи є формою такого контролю:**
- А) поточного;
 - Б) рубіжного;

- В) підсумкового;
- Г) усі відповіді правильні.

80. Складання заліків та іспитів є формою такого контролю:

- А) поточного;
- Б) рубіжного;
- В) підсумкового;
- Г) усі відповіді правильні.

81. Захист курсових робіт є формою такого контролю:

- А) поточного;
- Б) рубіжного;
- В) підсумкового;
- Г) усі відповіді правильні.

82. Комунікативна фаза викладацької діяльності охоплює:

- А) добір фактичного матеріалу;
- Б) техніку мовлення;
- В) роботу над мовою та стилем викладання;
- Г) добір наочних і технічних засобів.

83. Докомунікативна фаза викладацької діяльності охоплює:

- А) поведінку викладача та управління аудиторією;
- Б) відповіді на запитання;
- В) складання композиційного плану виступу перед аудиторією;
- Г) техніку мовлення.

84. Основна мета пізнавальної функції докомунікативного етапу викладання полягає в такому:

- А) оцінюванні стану теорії та практики з теми викладання, аналізі досягнень;
- Б) створенні детального сценарію майбутніх викладацьких дій;
- В) викладанні навчального матеріалу, коригуванні, самоаналізі діяльності;
- Г) усі відповіді правильні.

85. Основна мета функції конструювання докомунікативного етапу викладання полягає в такому:

- А) оцінюванні стану теорії та практики з теми викладання, аналізу досягнень;
- Б) створенні детального сценарію майбутніх викладацьких дій;
- В) викладанні навчального матеріалу, коригуванні, самоаналізі діяльності;
- Г) усі відповіді правильні.

86. Основна мета функції впровадження докомунікативного етапу викладання полягає в такому:

- А) оцінюванні стану теорії та практики з теми викладання, аналізі досягнень;
- Б) створенні детального сценарію майбутніх викладацьких дій;
- В) викладанні навчального матеріалу, коригуванні, самоаналізі діяльності;
- Г) усі відповіді правильні.

87. Організаційно-методичний пошук інформації передбачає використання методу аналізу:

- А) друкованої продукції;
- Б) іконографічних даних;
- В) акустичних даних;
- Г) усі відповіді правильні.

88. Аналіз друкованої інформації передбачає її прочитання. Сутність методу читання-перегляду полягає в такому:

- А) читають ретельно і цілеспрямовано не весь текст, а тільки необхідні для певної мети місця;
- Б) сторінки книги швидко перегортають, час від часу зупиняючись на окремих з них;
- В) вивченні змісту підручника, посібника з метою поглибленого усвідомлення змісту, ведення записів прочитаного;
- Г) уважно прочитується весь текст, але жодної особливої роботи з ним не виконується, не робляться ґрунтовні записи, обмежуючись лише коротенькими виписуваннями або умовними позначеннями в тексті.

89. Аналіз друкованої інформації передбачає її прочитання. Сутність методу вибіркового читання полягає в такому:

- А) читають ретельно і цілеспрямовано не весь текст, а тільки необхідні для певної мети місця;
- Б) сторінки книги швидко перегортають, час від часу зупиняючись на окремих з них;
- В) вивченні змісту підручника, посібника з метою поглибленого усвідомлення змісту, ведення записів прочитаного;
- Г) уважно прочитується весь текст, але жодної особливої роботи з ним не виконується, не робляться ґрунтовні записи, обмежуючись лише коротенькими виписуваннями або умовними позначеннями в тексті.

90. Аналіз друкованої інформації передбачає її прочитання. Сутність методу читання з опрацюванням матеріалу полягає в такому:

- А) читають ретельно і цілеспрямовано не весь текст, а тільки необхідні для певної мети місця;
- Б) сторінки книги швидко перегортають, час від часу зупиняючись на окремих з них;
- В) вивченні змісту підручника, посібника з метою поглибленого усвідомлення змісту, ведення записів прочитаного;
- Г) уважно прочитується весь текст, але жодної особливої роботи з ним не виконується, не робляться ґрунтовні записи, обмежуючись лише коротенькими виписуваннями або умовними позначеннями в тексті.

91. Методика ефективного застосування технічних засобів передбачає врахування:

- А) змісту, типу та мети заняття;
- Б) змісту підбраного комплексу технічних засобів і матеріалів дидактичного призначення, ролі його складових у реалізації завдань заняття;
- В) динаміки розумової працездатності студентів протягом заняття і навчального дня;
- Г) усі відповіді правильні.

92. До засобів наочності, які інформують студентів про зміст дисципліни, не належать:

- А) діаграми;
- Б) конспекти лекцій;
- В) таблиці;
- Г) схеми.

93. Документальний засіб фіксації відібраної інформації — це:

- А) магнітофон;
- Б) конспект лекцій;
- В) комп'ютер;
- Г) кінопроектор.

94. Технічний засіб фіксації відібраної інформації — це:

- А) конспект лекцій;
- Б) тези виступу;
- В) комп'ютер;
- Г) картка.

95. Основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних дисциплін, є такий:

- А) курсова робота;
- Б) самостійна робота;
- В) практична підготовка;
- Г) дипломне проектування.

96. Зміст самостійної роботи студента над дисципліною визначається:

- А) навчальною програмою дисципліни;
- Б) методичними матеріалами;
- В) завданнями та вказівками викладача;
- Г) усі відповіді правильні.

97. На спонукальному етапі управління самостійною навчальною роботою студентів у завдання викладача входить:

- А) допомагати студентам окреслювати навчальні цілі, розробити програму роботи з навчальною літературою, періодикою;
- Б) сформувати у студентів бажання самовдосконалюватися;
- В) здійснювати спостереження та коригування самостійної практичної роботи студентів;
- Г) допомагати студентам формувати вміння та навички самоаналізу, саморегуляції, самозвіту.

98. На стимулюючому етапі управління самостійною навчальною роботою студентів у завдання викладача входить:

- А) допомагати студентам окреслювати навчальні цілі, розробити програму роботи з навчальною літературою, періодикою;
- Б) сформувати у студентів бажання самовдосконалюватися;
- В) здійснювати спостереження та коригування самостійної практичної роботи студентів;
- Г) допомагати студентам формувати вміння та навички самоаналізу, саморегуляції, самозвіту.

99. На організаційно-діяльнісному етапі управління самостійною навчальною роботою студентів у завдання викладача входить:

- А) допомагати студентам окреслити навчальні цілі, розробити програму роботи з навчальною літературою, періодикою;
- Б) сформувати у студентів бажання самовдосконалюватися;
- В) здійснювати спостереження та коригування самостійної практичної роботи студентів;
- Г) допомагати студентам формувати вміння та навички самоаналізу, саморегуляції, самозвіту.

100. На етапі самоконтролю управління самостійною навчальною роботою студентів у завдання викладача входять:

- А) допомагати студентам окреслити навчальні цілі, розробити програму роботи з навчальною літературою, періодикою;
- Б) сформувати у студентів бажання самовдосконалюватися;
- В) здійснювати спостереження та коригування самостійної практичної роботи студентів;
- Г) допомагати студентам формувати вміння та навички самоаналізу, саморегуляції, самозвіту.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. *Алексюк А. М.* Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: Підручник. — К.: Либідь, 1998. — 560 с.
2. *Балягіна І. А., Богорад М. А., Ковальчук Г. О.* Методика викладання економіки: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисцип. — К.: Вид-во КНЕУ, 2003. — 342 с.
3. *Болонський процес: нормативно-правові документи / Уклад.: З. І. Тимошенко, І. Г. Оніщенко, А. М. Грехов, Ю. І. Палеха.* — К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2004. — 102 с.
4. *Вітвіцька С. С.* Основи педагогіки вищої школи: Метод. посіб. для студ. магістратури. — К.: Центр навч. літ., 2003. — 316 с.
5. *Дичківська І. М.* Інноваційні педагогічні технології: Навч. посіб. — К.: Академвидав, 2004. — 352 с.
6. *Єльнікова Г. В.* Методика викладання економічних дисциплін. Управління трудовими ресурсами: Навч. посіб. — К.: Міленіум, 2003. — 104 с.
7. *Найдьонов І. М., Ігнатюк А. І.* Методика викладання фінансово-економічних дисциплін: Навч. посіб. — К.: Вид-во Купріянова О. О., 2002. — 384 с.
8. *Осноvy менеджмента. Полное руководство по кейс-технологиям / А. Г. Панфилова, Л. А. Громова, И. А. Богачек, В. А. Абчук; Под ред. проф. В. П. Соломина.* — СПб.: Питер, 2004. — 240 с.
9. *Ситуаційна методика навчання: теорія і практика.* — К.: Центр інновацій та розвитку, 2001. — 256 с.
10. *Слепкань З. І.* Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі: Навч. посіб. — К.: Вища шк., 2005. — 240 с.
11. *Хуторской А. Е.* Практикум по дидактике и современным методам обучения. — СПб.: Питер, 2004. — 542 с.

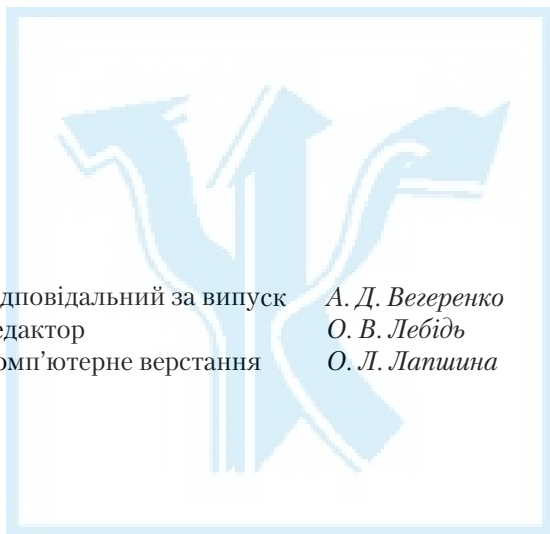
12. *Черваньов Д.* Менеджмент: Терміни, тести, вправи, завдання, навчальні конкретні ситуації (кейси), проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: Підручник. — К.: Видав.-поліграф. центр “Київський університет”, 2001. — 854 с.

Додаткова

1. *Аксьонова О. В.* Методика викладання економіки: Навч. посіб. — К.: Вид-во КНЕУ, 1998. — 280 с.
2. *Балабанов В. С., Кирилов В. Н., Юлдашев Р. Т.* Методика преподавания экономических дисциплин. Основы лекторского мастерства. — М.: Анкил, 2000. — 96 с.
3. *Вища освіта в Україні і Болонський процес:* Навч. посіб. / За ред. В. Г. Кременя. — Тернопіль: Навч. книга — Богдан, 2004. — 384 с.
4. *Галузинський В. М., Євтух М. Б.* Основы педагогики і психології вищої школи в Україні. — К., 1995. — 168 с.
5. *Закон України “Про освіту”* // Освіта. — 1991. — 25 черв.
6. *Коротяев Б. І., Гришин Є. О., Устенко А. О.* Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. — К., 1990.
7. *Лозниця В. С.* Основы психології та педагогики: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2001. — 288 с.
8. *Лозниця В. С.* Психологія і педагогіка: основні положення: Навч. посіб. для самост. вивч. дисцип. — К.: ЕксОб, 2000. — 304 с.
9. *Макарова І. Г.* Модульное обучение. Новые педагогические технологии. — Днепропетровск, 1993. — 16 с.
10. *Методика викладання економіки:* Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисцип. / За наук. кер. Л. М. Грущенко. — К.: Вид-во КНЕУ, 2003. — 260 с.
11. *Мороз А. Г., Падалка О. С., Юрченко В. І.* Педагогіка і психологія вищої школи: Навч. посіб. — К.: Вид-во НПУ ім. М. Драгоманова, 2003. — 268 с.
12. *Освітні технології:* Навч.-метод. посіб. / За ред. О. М. Пехоти. — К.: А.С.К., 2001. — 256 с.
13. *Основы педагогического мастерства:* Учеб. пособие для спец. высш. учеб. завед. / И. А. Зязюна, И. Ф. Кривонос, Н. Н. Тарасевич и др.; Под ред. И. А. Зязюна. — М.: Просвещение, 1989. — 302 с.
14. *Падалка О. С., Нисимчук А. С.* Сучасні педагогічні технології: Навч. посіб. — К., 2000. — 368 с.
15. *Педагогічна майстерність:* Підручник / За заг. ред. І. А. Зязюна. — К.: Вища шк., 1997. — 350 с.
16. *Селевко Г. К.* Современные образовательные технологии: Учеб. пособие. — М.: Народное образование, 1998. — 256 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тестові завдання	3
Список літератури	24



Відповідальний за випуск	<i>А. Д. Вегеренко</i>
Редактор	<i>О. В. Лебідь</i>
Комп'ютерне верстання	<i>О. Л. Лашина</i>

МАУП

Зам. № ВКЦ-2901

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП