

МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



МАУП

**МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ
з дисципліни
“МЕНЕДЖМЕНТ”
(для бакалаврів, спеціалістів)**

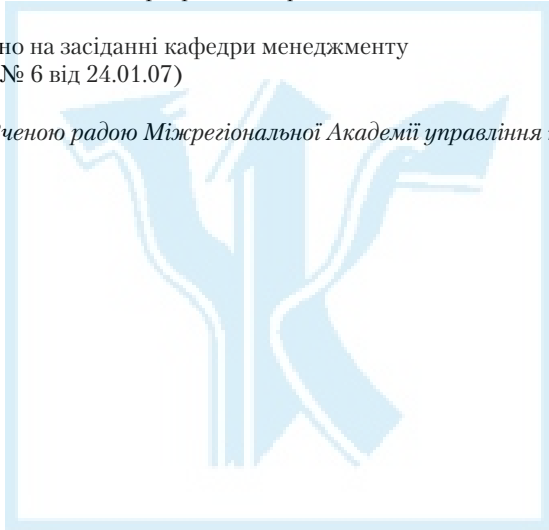
МАУП

Київ 2007

Підготовлено доцентом кафедри менеджменту *Н. І. Новальською*,
старшим викладачем кафедри *І. А. Корінчевською*

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту
(протокол № 6 від 24.01.07)

Схвалено Вченою радою Міжрегіональної Академії управління персоналом



МАУП

Новальська Н. І., Корінчевська І. А. Методичне забезпечення контролю знань з дисципліни “Менеджмент” (для бакалаврів, спеціалістів). — К.: МАУП, 2007. — 24 с.

Навчально-методична розробка містить пояснювальну записку, тестові завдання, а також список літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом (МАУП),
2007

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Основною метою вивчення навчальної дисципліни “Менеджмент” є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Курс “Менеджмент” вивчається після опанування студентами дисциплін “Економетрія”, “Правознавство”, “Основи психології і педагогіки”.

Пропоновані тестові завдання розроблені для студентів денної, вечірньої та заочної форм навчання.

Тестові завдання можуть бути використані для поточного, рубіжного та підсумкового контролю знань студентів з дисциплін “Менеджмент” та “Основи менеджменту” з метою:

- виявлення ступення засвоєння навчального матеріалу;
- стимулювання систематичної самостійної роботи студентів;
- підвищення рівня об’єктивності оцінювання знань студентів.

Тестові завдання можуть бути покладені в основу комп’ютерних тестуючих програм.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1. Зазначте, засновники якої школи менеджменту вважали, що використовуючи спостереження, виміри, логіку й аналіз, можна удосконалити більшість операцій ручної праці, домогтися ефективнішого її виконання:

- А) школи наукового управління;
- Б) адміністративної школи управління;
- В) школи людських відносин;
- Г) нової школи науки управління.

2. Представником сучасного етапу розвитку менеджменту є:

- А) А. Маслоу;
- Б) М. Вебер;
- В) А. Файоль;
- Г) П. Друкер.

3. Точку зору, що при правильній організації роботи кожен менеджер може домогтися успіху, висловив:

- А) Ф. Тейлор;
- Б) А. Файоль;

В) А. Маслоу;

Г) Е. Мейо.

4. Управління — це:

А) керівництво;

Б) планування;

В) дія на певний об'єкт;

Г) регулювання.

5. Вміння досягати поставленої мети, використовуючи працю, інтелект, мотиви поведінки інших людей — це:

А) маркетинг;

Б) збут;

В) менеджмент;

Г) стратегія.

6. Керівництво — це:

А) основна функція менеджменту;

Б) конкретна функція менеджменту;

В) об'єднувальна функція менеджменту;

Г) метод менеджменту.

7. Top management — це:

А) лінійний менеджмент;

Б) стратегія;

В) вищий (генеральний) менеджмент;

Г) операційний менеджмент.

8. Інструментом управління, який характеризується системою рівноправних відносин по горизонталі, заснованих на купівлі-продажу продукції та послуг, на відносинах власності, на рівноправності інтересів покупця і продавця є:

А) ієрархія;

Б) культура;

В) менеджмент;

Г) ринок.

9. Інструментом управління, де основний засіб впливу — ставлення влади до підлеглих, тиск на людину зверху за допомогою методів примушення, контролю за розподілом матеріальних благ є:

А) бюрократія;

Б) культура;

В) ієрархія;

Г) менеджмент.

- 10. Вироблені і визнані суспільством, організацією, групою цінності, соціальні норми, установки, шаблони поведінки, ритуали, які спонукають людину поводити себе так, а не інакше, — це:**
- А) менеджмент;
 - Б) ринок;
 - В) культура;
 - Г) ієрархія.
- 11. Моделлю менеджменту, що характеризується індивідуальним характером прийняття рішень, орієнтацією на окрему особу, оплатою праці за особисті досягнення, є:**
- А) японська;
 - Б) американська;
 - В) німецька;
 - Г) європейська.
- 12. Моделлю менеджменту, яка характеризується колективним прийняттям рішень і колективною відповідальністю, просуванням по службі за віком і стажем роботи, є:**
- А) японська;
 - Б) американська;
 - В) німецька;
 - Г) європейська.
- 13. За характером адаптації до змін організації бувають:**
- А) прості;
 - Б) неформальні;
 - В) механістичні;
 - Г) складні.
- 14. Внутрішній фактор організації, який відображає атмосферу або клімат, домінуючі звичаї, традиції та очікування фірми, — це:**
- А) культура;
 - Б) імідж;
 - В) філософія;
 - Г) етика.
- 15. До факторів внутрішнього середовища підприємства належать:**
- А) працівники відділу збуту;
 - Б) Верховна Рада України;
 - В) працівники підприємства-конкурента;
 - Г) Національний банк України.

16. До факторів зовнішнього середовища, які здійснюють непрямий вплив на організацію, належать:

- А) постачальники;
- Б) НТП;
- В) споживачі;
- Г) технологія.

17. Основними функціями менеджменту є:

- А) керівництво;
- Б) планування, організація, мотивація, контроль;
- В) управління виробничими підрозділами та управлінськими службами;
- Г) управління процесами, що здійснюються в організації.

18. Зв'язок конкретних і загальних функцій полягає у такому:

- А) спочатку виконуються загальні функції, а потім конкретні;
- Б) загальні функції є інструментом при реалізації конкретних функцій;
- В) жодного правильного варіанта;
- Г) загальні функції не пов'язані з конкретними.

19. Детальний, всебічний, комплексний план, набір дій і рішень для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей – це:

- А) бюджет;
- Б) стратегія;
- В) тактика;
- Г) процедура.

20. Головне призначення фірми, чітко сформульована причина існування, яка формує основні напрями та орієнтири її діяльності, визначається:

- А) філософією;
- Б) політикою;
- В) стратегією;
- Г) місією.

21. Процес оцінювання факторів, які піддаються управлінню та контролю з боку підприємства та є результатом діяльності або бездіяльності його керівництва, називається:

- А) внутрішнім аналізом;
- Б) зовнішнім аналізом;
- В) SWOT-аналізом;
- Г) аудитом.

22. До сильних позицій організації належить:

- А) вузький асортимент продукції;
- Б) зростання збуту товарів-замінників;
- В) технологічні прориви в інших країнах;
- Г) висока кваліфікація працівників.

23. До групи еталонних стратегій, які передбачають розширення організації шляхом додавання нових структур, належать:

- А) стратегії концентрованого зростання;
- Б) стратегії інтеграційного зростання;
- В) стратегії диверсифікованого зростання;
- Г) стратегії скорочення.

24. Зазначте, до якої з систем можливих цілей організації належить виробіток на одного працівника, трудомісткість:

- А) рентабельність;
- Б) соціальна відповідальність;
- В) продуктивність;
- Г) ринки.

25. Із короткотерміновими завданнями, що потрібні для виконання тактичних цілей, пов'язані такі цілі:

- А) оперативні;
- Б) стратегічні;
- В) довгострокові;
- Г) перспективні.

26. Обмежене право використовувати ресурси організації і націлювати зусилля підлеглих на виконання поставлених завдань — це:

- А) повноваження;
- Б) влада;
- В) делегування;
- Г) відповідальність.

27. Передавання завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання, — це:

- А) повноваження;
- Б) делегування;
- В) відповідальність;
- Г) планування.

28. Повноваження, які мають фахівці адміністративного апарату управління, називаються:

- А) лінійні;
- Б) обслуговуючі;

- В) функціональні;
- Г) адміністративні.

29. Зобов'язання розв'язувати поставлені завдання і забезпечувати позитивне їх виконання — це:

- А) управлінське рішення;
- Б) функціональні повноваження;
- В) відповідальність;
- Г) лінійні повноваження.

30. Повноваження визначають:

- А) форму впливу на підлеглих для досягнення цілей організації;
- Б) право використовувати матеріальні і людські ресурси для виконання виробничих завдань;
- В) розмір оплати праці та місце в організації;
- Г) здатність приймати непопулярні рішення.

31. Організація як система охоплює такі підсистеми:

- А) соціальну та технічну;
- Б) інформаційну та енергетичну;
- В) керуючу та керовану;
- Г) транспортну та матеріальну.

32. Організаційне проектування передбачає такі етапи:

- А) горизонтальний і вертикальний поділ праці, визначення посадових обов'язків, координація дій;
- Б) інформування виконавців про їх посадові обов'язки;
- В) формування системи матеріального стимулювання праці, підвищення якості продукції;
- Г) визначення місії, цілей, формування стратегії.

33. Процес поділу організації на окремі блоки, які можуть називатися відділами, відділеннями та секторами, називають:

- А) департаменталізацією;
- Б) сегментацією;
- В) централізацією;
- Г) кооперацією.

34. Зв'язки підпорядкування, необхідні при ієрархічності управління, називаються:

- А) функціональними;
- Б) лінійними;
- В) вертикальними;
- Г) горизонтальними.

35. У результаті вертикального поділу праці утворюються:

- А) технічний, управлінський, інституційний рівні управління;
- Б) виробничі підрозділи;
- В) управлінські служби;
- Г) неформальні групи.

36. Організаційна структура раціональної бюрократії передбачає:

- А) формування територіальних відокремлених підрозділів;
- Б) побудову структури управління за продуктовим принципом;
- В) чіткий поділ праці та ієрархічність рівнів управління;
- Г) наявність консультативних штабів.

37. Норма керованості – це:

- А) оптимальна кількість підлеглих, якими ефективно може керувати один керівник;
- Б) збільшення ефективності управління;
- В) приватний функціональний підхід до вирішення проблеми;
- Г) чітке розмежування функцій і відповідальності.

38. Автором теорії бюрократичної побудови організації і системи управління є:

- А) Д. Мак-Грегор;
- Б) А. Файоль;
- В) А. Маслоу;
- Г) М. Вебер.

39. Організаційна структура управління, в якій кожний підлеглий має лише одного керівника і в кожній ланці виконується весь комплекс робіт, пов'язаних з управлінням об'єктом, називається:

- А) лінійною;
- Б) функціональною;
- В) матричною;
- Г) дивізіональною.

40. Елементами проектування організації є:

- А) департаменталізація та кооперація;
- Б) масштаб керованості та контролю;
- В) виробничо-господарська організація;
- Г) культура організації.

41. Організаційна структура управління, в якій функціональні ланки позбавлені права безпосереднього впливу на виконавців, вони готують рішення для лінійного керівника, який здійснює прямий адміністративний вплив на виконавців, називається:

- А) функціональною;
- Б) лінійною;
- В) дивізійною;
- Г) лінійно-функціональною.

42. Зазначте вид організаційної структури управління, яку використовують фірми, продукція яких має відносно короткий життєвий цикл і часто змінюється, тобто фірми, яким необхідно мати добру маневреність у питаннях виробництва та стратегії:

- А) матрична;
- Б) функціональна;
- В) лінійно-функціональна;
- Г) дивізійна.

43. Зазначте вид організаційної структури, розроблений в інтересах великих організацій, для яких функціональні структури вже не є ефективними:

- А) функціональна;
- Б) лінійна;
- В) дивізійна;
- Г) лінійно-функціональна.

44. Зазначте вид організаційної структури управління, в якій лінійні ланки управління мають приймати рішення та контролювати, а функціональні — консультувати, інформувати, організовувати, планувати:

- А) матрична;
- Б) функціональна;
- В) лінійно-функціональна;
- Г) дивізійна.

45. Автором теорії мотивації, яка є основою для сучасних теорій, є:

- А) М. Мескон;
- Б) А. Маслоу;
- В) А. Файоль;
- Г) Е. Мейо.

- 46. Почуття досягнення результату, змістовності та значущості виконуваної роботи — це:**
- А) внутрішня винагорода;
 - Б) стимул;
 - В) зовнішня винагорода;
 - Г) ціль.
- 47. До первинних належать потреби в:**
- А) їжі, повітрі, житлі;
 - Б) визнанні та повазі;
 - В) самореалізації;
 - Г) причетності.
- 48. Зазначте кількість категорій, що А. Маслоу виділив серед потреб людини:**
- А) 3;
 - Б) 4;
 - В) 5;
 - Г) 6.
- 49. Теорію, згідно з якою віддача в роботі працівника залежить від результатів суб'єктивного зіставлення своєї винагороди із затраченими зусиллями та винагородами інших працівників, які виконують аналогічну роботу, називають:**
- А) теорією ієрхії потреб А. Маслоу;
 - Б) теорією “Х” та “У” Д. МакГрегора;
 - В) теорією справедливості С. Адамса;
 - Г) теорією очікувань В. Врума.
- 50. Зазначте, яке із тверджень належить до типу поведінки “У” — теорії Д. МакГрегора:**
- А) робота завжди вимагає керівництва;
 - Б) більшість людей не люблять працювати;
 - В) людей цікавить лише їх безпека;
 - Г) праця є природною властивістю людей, для них вона схожа на гру чи відпочинок.
- 51. Зазначте вид контролю, який проводиться у процесі здійснення фінансових і господарських операцій:**
- А) попередній;
 - Б) поточний;
 - В) заключний;
 - Г) адміністративний.

52. Зазначте вид контролю, якому, як правило, підлягають рішення і розпорядження, строки виконання яких не мають великого значення:

- А) внутрішній;
- Б) вибірковий;
- В) документальний;
- Г) заключний.

53. Зазначте види контролю за ступенем охоплення:

- А) вибірковий і суцільний;
- Б) попередній і поточний;
- В) внутрішній і зовнішній;
- Г) документальний і візуальний.

54. Зазначте види контролю за джерелами використання інформації:

- А) вибірковий і суцільний;
- Б) попередній і поточний;
- В) внутрішній і зовнішній;
- Г) документальний і візуальний.

55. Структурний контроль покликаний контролювати, як:

- А) елементи організаційної структури виконують намічені завдання;
- Б) споживачі сплачують рахунки;
- В) організація використовує ресурси для трансформації у продукцію чи послуги;
- Г) організація здійснює економічне прогнозування.

56. Пристосування до змін середовища належать до:

- А) завдань контролю;
- Б) типів контролю;
- В) етапів контролю;
- Г) видів контролю.

57. Зазначте тип операційного контролю, який зосереджується на моніторингу випуску або результатах діяльності організації:

- А) попередній контроль;
- Б) підсумковий контроль;
- В) усі типи контролю;
- Г) поточний контроль.

58. До організаційно-розпорядчих методів менеджменту належить:

- А) розпорядження;
- Б) обмін досвідом;

- В) новаторство;
- Г) зміна посадових окладів.

59. До економічних методів менеджменту належить:

- А) розпорядження;
- Б) обмін досвідом;
- В) інструкція;
- Г) зміна посадових окладів.

60. До соціально-психологічних методів менеджменту належить:

- А) розпорядження;
- Б) обмін досвідом;
- В) заробітна плата;
- Г) зміна посадових окладів.

61. Закони, положення, статuti, укази належать до:

- А) організаційного регламентування;
- Б) організаційного нормування;
- В) організаційного інструктування;
- Г) організаційного інформування.

62. Цінні подарунки, дивіденди належать до:

- А) бюджету;
- Б) економічного плану;
- В) економічного стимулу;
- Г) жодного правильного варіанта.

63. Моральні стимули належать до:

- А) організаційно-розпорядчих методів;
- Б) економічних методів;
- В) фінансових методів;
- Г) соціально-психологічних методів.

64. Прийнята керівником програма функціонування об'єкта управління – це:

- А) управлінське рішення;
- Б) мотиваційний механізм;
- В) стратегія;
- Г) місія.

65. Якщо стан об'єкта управління вивчений недостатньо, то управлінське рішення приймається в умовах:

- А) визначеності;
- Б) невизначеності;
- В) ризику.

66. Управлінське рішення, що жорстко регламентує діяльність підлеглих і практично виключає можливість виявлення ініціативи з боку підлеглих, називається:

- А) контурне;
- Б) структуроване;
- В) алгоритмічне.

67. Якщо керівник має достатній обсяг інформації про стан керованого об'єкта і зовнішнього середовища, то управлінське рішення приймається в умовах:

- А) визначеності;
- Б) невизначеності;
- В) ризику.

68. Управлінське рішення, що лише приблизно позначає схему дій підлеглих і надає їм волю у виборі засобів і методів вирішення поставлених завдань, називається:

- А) контурне;
- Б) структуроване;
- В) алгоритмічне.

69. Зазначте метод прийняття управлінських рішень, в якому використовується накопичений у минулому досвід і поточні припущення:

- А) “мозковий штурм”;
- Б) прогнозування;
- В) економічний аналіз;
- Г) математичне моделювання.

70. Вибір, зумовлений знаннями і накопиченим досвідом, — це:

- А) інтуїтивне рішення;
- Б) рішення, засноване на судженні;
- В) раціональне рішення;
- Г) організаційне рішення.

71. Вибір, який повинен зробити керівник, для того аби виконати посадові обов'язки, — це:

- А) організаційне рішення;
- Б) альтернатива;
- В) стратегія;
- Г) контроль.

72. Методом групової генерації ідей є:

- А) “мозковий штурм”;
- Б) виробнича діяльність;

- В) переговори;
- Г) прогнозування.

73. Якщо наявна інформація сигналізує лише про можливі негативні наслідки і не дає відповіді на питання, як їх уникнути, то управлінське рішення приймається в умовах:

- А) визначеності;
- Б) невизначеності;
- В) ризику.

74. Вибір, який повинен зробити керівник, ґрунтуючись тільки на відчутті того, що він правильний, — це:

- А) раціональне рішення;
- Б) рішення, зроблене на судженнях;
- В) інтуїтивне рішення;
- Г) ризикові рішення.

75. Методом прийняття управлінських рішень, коли використовуються накопичений у минулому досвід і поточні припущення, є:

- А) “мозковий штурм”;
- Б) прогнозування;
- В) економічний аналіз;
- Г) математичне моделювання.

76. Неформальні комунікації — це:

- А) схеми поведінки;
- Б) слухи;
- В) зворотний зв’язок;
- Г) перешкоди.

77. Семантичні бар’єри — це:

- А) відсутність зворотного зв’язку;
- Б) невміння слухати;
- В) різне розуміння слів і жестів;
- Г) перекручування інформації.

78. Етап комунікативного процесу:

- А) моделювання;
- Б) перегляд;
- В) зародження ідеї;
- Г) переконання.

79. Зазначте вид комунікації, в якій для передавання інформації використовуються міміка, жести:

- А) переконлива;
- Б) вербальна;

- В) соціально-ритуальна;
- Г) невербальна.

80. Комунікація на основі усного мовлення:

- А) експресивна;
- Б) соціально-ритуальна;
- В) вербальна;
- Г) переконлива.

81. Елементом комунікативного процесу є:

- А) розмова;
- Б) шум;
- В) рішення;
- Г) моделювання.

82. Комунікативний процес в організації забезпечує:

- А) проходження інформації від директора підприємства до функціональних служб;
- Б) існування різних форм влади;
- В) організацію документообігу в організації;
- Г) виникнення стресів.

83. Одним з етапів комунікативного процесу є:

- А) здійснення зворотного зв'язку;
- Б) комунікації "зверху донизу";
- В) ознайомлення із співбесідником;
- Г) програмування управлінських рішень.

84. До службово-інформаційних належать такі документи:

- А) службові листи та записки;
- Б) накази, розпорядження та вказівки;
- В) план економічного розвитку;
- Г) заяви.

85. Складовим елементом процесу комунікацій є:

- А) канал передавання;
- Б) кодування інформації;
- В) встановлення альтернатив;
- Г) планування діяльності відділу збуту.

86. До графічних засобів передавання інформації належить:

- А) штамп;
- Б) хронограма;
- В) інформаційний канал;
- Г) легенда.

87. Комунікативний процес передбачає такі основні складові:

- А) кодування та декодування;
- Б) відправник, повідомлення, канал та отримувач;
- В) зародження ідеї та вибір каналу;
- Г) повідомлення, шуми.

88. Виокремлюють такі системи діловодства:

- А) індивідуальну, типову;
- Б) довідкову, інформаційну;
- В) централізовану, децентралізовану, змішану;
- Г) просту, складну.

89. Планово-економічна інформація відображає:

- А) дані про заплановані обсяги виробництва, реалізації, ціни;
- Б) дані про рух грошових коштів, структуру витрат;
- В) загальнодоступні дані;
- Г) дані про права, обов'язки, відповідальність в організації.

90. Документація, призначена для широкого кола користувачів, називається:

- А) індивідуальною;
- Б) простою;
- В) типовою;
- Г) складною.

91. Графіки, що відображають кількісні співвідношення (показників, явищ), — це:

- А) хронограма;
- Б) топограма;
- В) органіграма;
- Г) діаграма.

92. Обмін інформацією підприємства з державою відбувається через:

- А) парламент;
- Б) рекламу;
- В) звіти підприємства;
- Г) споживачів.

93. Перепони в комунікаціях створюють:

- А) недоліки в організаційній структурі;
- Б) помилки в розрахунках;
- В) регулювання;
- Г) планування.

- 94. Будь-яка поведінка одного індивіда, що спричинює зміни в поведінці іншого індивіда, — це:**
- А) лідерство;
 - Б) влада;
 - В) вплив;
 - Г) управління.
- 95. Здатність індивіда впливати на інших людей з метою досягнення деяких цілей — це:**
- А) влада;
 - Б) лідерство;
 - В) керівництво;
 - Г) сила.
- 96. Підхід, що розглядає лідерство як процес організації міжособистісних відносин у групі, називають:**
- А) харизматичним;
 - Б) ситуаційним;
 - В) поведінковим.
- 97. Підхід, за якого на ефективність керівництва впливають такі чинники, як потреби й особисті якості підлеглих, характер завдань, вимоги і вплив середовища, наявна у керівника інформація, називають:**
- А) харизматичним;
 - Б) ситуаційним;
 - В) поведінковим.
- 98. Підхід, відповідно до якого лідером може стати тільки та людина, яка має певні особистісні якості, здатність примушувати інших до високопродуктивної праці, називається:**
- А) харизматичним;
 - Б) ситуаційним;
 - В) поведінковим.
- 99. Зазначте стиль управління, при якому підлеглим надається велика самостійність у роботі, керівник дає лише загальні вказівки і час від часу контролює діяльність виконавців:**
- А) авторитарний;
 - Б) демократичний;
 - В) ліберальний.
- 100. Стиль управління, що характеризується високим ступенем делегування повноважень, називається:**
- А) авторитарним;
 - Б) демократичним;
 - В) ліберальним.

- 101. Стиль управління, при якому керівник має достатню владу, щоб нав'язувати свою волю підлеглим і часто втручатися в їхні дії, називається:**
- А) авторитарним;
 - Б) демократичним;
 - В) ліберальним.
- 102. Влада, заснована на здатності керівника впливати на підлеглих завдяки особистій привабливості, наявності сильних особистісних якостей, називається:**
- А) владою експерта;
 - Б) владою харизми;
 - В) владою інформації;
 - Г) владою переконань.
- 103. Влада, заснована на здатності керівника впливати на підлеглих в силу своєї професійної підготовки, знань, досвіду, таланту, називається:**
- А) владою експерта;
 - Б) владою харизми;
 - В) еталонною владою;
 - Г) владою переконань.
- 104. Влада, заснована на здатності керівника впливати на підлеглих із силою, що призводить до побоювання бути покараним, називається:**
- А) владою переконань;
 - Б) еталонною владою;
 - В) владою експерта;
 - Г) владою примушування.
- 105. Влада, яка ґрунтується на вмінні менеджера впливати на інших за допомогою ефективного (емоційного, логічного, аргументованого) доведення своєї точки зору, називається:**
- А) владою над ресурсами;
 - Б) владою переконань;
 - В) еталонною владою;
 - Г) владою переконання.
- 106. Недоліками експертної форми влади є:**
- А) самовпевненість керівника;
 - Б) обмеження розмірів винагороди;
 - В) незалежність характеру;
 - Г) нестійкість розумної віри.

107. Ситуаційний підхід у керівництві визначає:

- А) залежність стилю керівництва від якостей підлеглих, характеру завдання, впливу середовища;
- Б) перелік якостей, які мають ефективні керівники;
- В) манеру поведінки керівника з підлеглими для досягнення максимальних результатів;
- Г) способи переконання підлеглих і залучення їх до прийняття рішень.

108. Конфлікт — це:

- А) протистояння сторін, що призводить до негативних наслідків;
- Б) зіткнення протилежних переконань;
- В) застосування оптимальних стилів поведінки в конфліктній ситуації;
- Г) відсутність згоди, зіткнення сторін на основі протилежно спрямованих мотивів або суджень.

109. Міжособистісні методи управління конфліктами — це:

- А) компроміс;
- Б) роз'яснення вимог до роботи;
- В) згладжування;
- Г) перелічене в п. 1 і 3.

110. Метод вирішення конфлікту, який зумовлений переконанням, що не слід сердитись, тому що “всі ми — одна щаслива команда, і не слід розгойдувати човна”:

- А) ухиляння;
- Б) згладжування;
- В) примушення;
- Г) компроміс.

111. Метод вирішення конфлікту, що визнає існування різних думок, готовність ознайомитися з іншими поглядами і визначити варіант дій, прийнятний для всіх сторін:

- А) роз'яснення вимог до роботи;
- Б) компроміс;
- В) відхилення;
- Г) вирішення проблеми.

112. Конфлікт, що сприяє підвищенню ефективності діяльності організації, називають:

- А) функціональним;
- Б) управлінським;

- В) конфліктом між апаратом управління (керуючою системою) та виконавчим апаратом (керованою системою);
Г) деструктивним.
- 113. Соціальну ефективність менеджменту визначають за показником:**
- А) трудомісткості;
Б) собівартості продукції;
В) продуктивності праці;
Г) фондомісткості.
- 114. Який з перелічених чинників організаційних змін не належить до зовнішніх:**
- А) валютні кризи;
Б) рішення менеджерів;
В) конкуренти;
Г) постачальники.
- 115. Ефективність менеджменту — це:**
- А) результат реалізації заходів, спрямованих на підвищення ефективності виробництва за рахунок економії всіх виробничих ресурсів;
Б) показник, що визначається відношенням кінцевого результату, отриманого підприємством, до витрат на управління;
В) показник, який визначається по підприємству загалом і характеризує загальний ефект (віддачу) від використання всіх наявних ресурсів і витрат;
Г) усі відповіді правильні.
- 116. Впровадження нового обладнання належить до:**
- А) зміни у сфері персоналу;
Б) зміни організаційної структури;
В) зміни технології та виробництва;
Г) реінжинірингу.
- 117. Зазначте, який з етапів не належить до моделі поглибленого підходу до змін:**
- А) розморожування;
Б) оцінювання і моніторинг;
В) визначення цілей;
Г) безпосереднє впровадження.
- 118. Зазначте, до якої сфери ефективності менеджменту належить швидкість прийняття управлінських рішень:**
- А) соціальної;
Б) економічної;

- В) технологічної;
- Г) організаційної.

119. Опір змінам в організаціях виникає внаслідок:

- А) застосування ліберального стилю керівництва;
- Б) виникнення конфліктних ситуацій;
- В) очікування негативних наслідків для себе;
- Г) неефективної системи планування.

120. Управління організаційним розвитком — це:

- А) планування діяльності організації;
- Б) регулювання діяльності підприємства;
- В) мотивування діяльності працівників;
- Г) конкретна функція менеджменту.

121. Економічну ефективність менеджменту визначають за показниками:

- А) якості виробленої продукції;
- Б) швидкості прийняття управлінських рішень;
- В) умов праці;
- Г) рентабельності продукції.

122. Організаційну ефективність менеджменту визначають за показниками:

- А) обсягу виготовленої продукції;
- Б) якості виробленої продукції;
- В) стабільності кадрів;
- Г) рівня централізації функцій управління.

123. Опір організаційним змінам відбувається через:

- А) невизначеність ситуації, яка склалася;
- Б) зміну техніки;
- В) неформальні методи прогнозування;
- Г) існування зворотного зв'язку.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. *Веснин В. Р.* Основы менеджмента: Учебник. — М.: Триада, Лтд, 1997. — 384 с.
2. *Гірняк О. М., Лазановський П. П.* Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навч. посіб. для студ. вищ. зал. освіти. — К.: Магнолія плюс; Львів: Новий світ-2000, 2003.

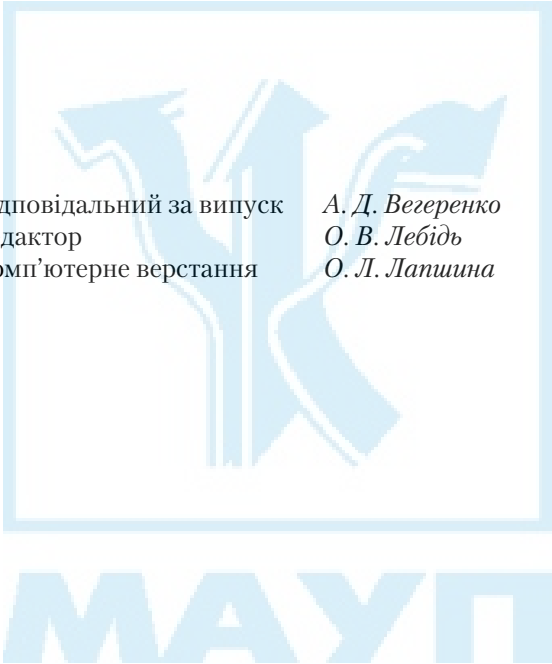
3. *Завадський Й. С.* Менеджмент: Management. — Т. 1. — К.: УФІМБ, 1997. — 543 с.
4. *Кузьмін О. Є., Мельник О. Г.* Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.
5. *Осовська Г. В.* Основи менеджменту: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. — К.: Кондор, 2003. — 556 с.
6. *Стадник В. В., Йохна М. А.* Менеджмент: Посібник. — К.: Академвидав, 2003.
7. *Хміль Ф. І.* Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003.
8. *Шегда А. В.* Основы менеджмента: Учеб. пособие. — К.: Т-во “Знання”; КОО, 1998.

Додаткова

9. *Виханский О. С.* Менеджмент: Учебник. — 3-е изд. — М.: Гардарики, 2000. — 528 с.
10. *Гріфін Р., Яцура В.* Основи менеджменту: Підручник / За наук. ред. В. Яцура, Д. Олесневич. — Львів: БаК, 2001. — 624 с.
11. *Дафт Р. Л.* Менеджмент. — СПб.: Питер, 2000. — 832 с.
12. *Іванова І. В.* Менеджер — професійний керівник: Навч. посіб. — К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001. — 107 с.
13. *Кредісов А. І., Панченко Є. Г., Кредісов В. А.* Менеджмент для керівників. — К.: Т-во “Знання”; КОО, 1999.
14. *Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента = Management: Пер. с англ. третьего изд. — М.: Дело, 1998. — 800 с.
15. *Нємцов В. Д., Довгаль Л. Є., Сініок Г. Ф.* Менеджмент організацій: Навч. посіб. — К.: ТОВ “УВПК “ЕксОб”, 2002.
16. *Пушкар Р. М., Тарнавська Н. П.* Менеджмент: теорія і практика: Підручник. — 3-тє вид. — Тернопіль: Карт-бланш, 2005. — 486 с.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Тестові завдання	3
Список літератури	22



Відповідальний за випуск *А. Д. Вегеренко*
Редактор *О. В. Лебідь*
Комп'ютерне верстання *О. Л. Лапшина*

Зам. № ВКЦ-2900

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП)
03039 Київ-39, вул. Фрометівська, 2, МАУП